

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от "11"12. 2024 г.

с. Венгерovo

№ 23

О реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (Приложение №1).

1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (Приложение №2).

1.3. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах (Приложение №3).

2. Назначить специалиста администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Солдатенко Надежду Ивановну уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Установить, что:

1) официальным сайтом администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является сайт (электронный адрес: <https://vengersovet.nso.ru/user/login>);

2) адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, и получена запрашиваемая информация, является адрес: 632241, Новосибирская область, с. Венгерovo, ул. Ленина 65.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Главы Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 09.12.2016 № 363 " О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

4.2. Постановление Главы Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 14.06.2018 № 95 " О внесении изменений в постановление Главы Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 09.12.2016 № 363 «О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании "Вестник", а также разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет.

И.о Главы Венгеровского сельсовета  
Венгеровского района Новосибирской области



А.А. Макеев

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Венгеровского сельсовета  
Венгеровского района Новосибирской  
области  
от "11"12. 2024г. № 23

**Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов  
местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района  
Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами муниципального образования может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности органов местного самоуправления. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления имеют право:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.6.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.6.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших посредством официального сайта, осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной



форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте.

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Положением, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления (далее – сайт).

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, определяемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного

самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Венгеровского сельсовета  
Венгеровского района Новосибирской  
области  
от "11"11. 2024г. №23

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, размещаемая в сети "Интернет, содержит:
  - 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
    - а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
    - б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
    - в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";
    - г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
    - д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
    - е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
    - ж) об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в муниципальных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах



защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

б) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

8) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Периодичность размещения информации:

№ п/п	Наименование информации	Сроки обновления (периодичность размещения)
1.	<p>Общая информация об администрации муниципального образования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;</li> <li>- сведения о полномочиях администрации (перечень вопросов местного значения), задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</li> <li>- перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";</li> <li>- сведения о руководителях администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</li> <li>- перечни информационных систем, банков</li> </ul>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения.</p>

	<p>данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)</li> <li>- об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";</li> <li>- информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;</li> <li>- информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием <u>Единого портала</u>.</li> </ul>	
2.	<p>Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии. Размещаются в течение 10 дней с момента принятия (изменения).</p>
	<p>Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган.</p>	<p>В течение 3 дней с момента внесения.</p>
3.	<p>Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии.</p>

	Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
4.	Сведений об административных регламентах и стандартах муниципальных услуг.	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения.
5.	Информация о формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения.
6.	Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии.
7.	Информация об участии администрации в муниципальных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального образования.	Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения.
8.	Информация в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	Поддерживается в актуальном состоянии.
9.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными ей организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации и подведомственных ей организациях.	В течение 10 дней с момента окончания проверки.
10.	тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного	В течение 10 дней с момента выступления.

	самоуправления;	
11.	<p>Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной сфер жизнедеятельности;</li> <li>- сведения об использовании администрацией и подведомственными ей организациями выделяемых бюджетных средств;</li> <li>- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения.</p>
12.	<p>Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок поступления граждан на муниципальную службу;</li> <li>- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации;</li> <li>- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</li> <li>- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</li> <li>- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;</li> <li>- перечень образовательных организаций, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях</li> </ul>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 5 дней с момента их внесения.</p>
13.	<p>Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии.</p>



	<p>органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</li> <li>- фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации муниципального образования, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</li> <li>- обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</li> </ul>	
14.	<p>Иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии.</p>

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕНО

распоряжение администрации  
Венгеровского сельсовета  
Венгеровского района Новосибирской  
области  
от "11"12. 2024г. №23

Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, находящейся в библиотечных и архивных фондах

1. Порядок ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в библиотечных и архивных фондах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
2. Под муниципальным библиотечным фондом в целях настоящего Порядка понимается муниципальное казенное учреждение культуры "Венгеровская библиотека" (далее- библиотека).
3. Ознакомление гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информацией) с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотеке, осуществляется в соответствии с правилами пользования услугами библиотеки и графиком работы библиотеки.
4. Ознакомление пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в помещении библиотеки, предназначенном для указанных целей.
5. Под муниципальным архивным фондом в целях настоящего Порядка понимается архивный отдел администрации Венгеровского района Новосибирской области (далее – архивный отдел).
6. Ознакомление пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в архивном отделе, осуществляется на основании решения архивариуса архивного отдела (лица, исполняющего обязанности архивариуса).
7. Ознакомление пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в помещении архивного отдела, предназначенном для указанных целей, в присутствии работника архивного отдела, во время, установленное архивариусом (лицом, исполняющим обязанности архивариуса).