ВЕНГЕРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 21-699 Основан 19.12.2006

**ВЕСТНИК ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА № 6**

14.03.2025

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**шестидесятой сессии**

"05"03.2025 г. с. Венгерово № 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2021года № 4 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Венгеровского

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2021 года № 4 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Венгеровского сельсовете Венгеровского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствеосуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

*" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";*

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не проводятся".

1.1.18. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.19. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.20. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.21. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И. о Главы Венгеровского сельсовета Венгеровского района  Новосибирской области  Председатель Совета депутатов  Венгеровского сельсовета  Венгеровского района  Новосибирской области | А.А. Макеев  О.И. Братенко |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(пятидесятой сессии)

от «05»03. 2025 г. с. Венгерово № 2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2021 № 2 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле вВенгеровском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области"

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2021 № 2 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Венгеровском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение о муниципальном лесном контроле в Венгеровском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный лесной контрольосуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального лесного контроля не проводятся".

1.1.18. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.19. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.20. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"."

1.1.21. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Венгеровского сельсовета О.И. Братенко

Венгеровского района Новосибирской области

И.о Главы Венгеровского сельсовета А.А. Макеев

Венгеровского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(Шестидесятой сессии)

от 05.03.2024 года с. Венгерово № 3

О внесении изменений в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положении о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не проводятся".

1.1.18. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.19. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.20. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.21. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Венгеровского сельсовета О.И. Братенко

Венгеровского района Новосибирской области

И.о Главы Венгеровского сельсовета А.А. Макеев

Венгеровского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(Шестидесятой сессии)

От 05.03.2025 года с. Венгерово № 4

О внесении изменений в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2021 № 1 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2021 № 1 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положении о муниципальном жилищном контроле на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:

"**3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица**

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Дополнить пунктом 4.1.12. следующего содержания:

"4.1.12. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных [правилами](https://internet.garant.ru/#/document/12191208/entry/5000) его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.";

1.1.17. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.18. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся".

1.1.19. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.20. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.21. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".".

1.1.23. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

Председатель Совета депутатов

Венгеровского сельсовета О.И. Братенко

Венгеровского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(Шестидесятой сессии)

От 05.03.2025 года с. Венгерово № 5

О внесении изменений в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.202 № 3 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.09.2021 № 3 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области" следующие изменения:
   1. В Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.2.6. " В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством" считать пунктом 4.2.7.;

1.1.18. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся".

1.1.19. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.20. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.21. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".".

1.1.22. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о Главы Венгеровского сельсовета А.А. Макеев

Венгеровского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.И. Братенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**(шестидесятой сессии)**

**05.03.2025 года № 6**

с. Венгерово

**Об утверждении схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 18 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», статьями 8, 18 Устава Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, на основании решения территориальной избирательной комиссии Венгеровского района Новосибирской области от 14.01.2025 года № 106/456 «Об определении схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области», данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2025 года, Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (приложение № 1) и ее графическое изображение (приложение № 2).

2. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней после его принятия.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района А.А. Макеев

Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.И. Братенко

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 05.03.2025 № 6

**СХЕМА**

**многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Венгеровского сельсовета**

**Венгеровского района Новосибирской области**

Общая численность избирателей – 5278

Число депутатских мандатов в соответствии с Уставом – 10

Многомандатный избирательный округ № 1

Число мандатов - 10

Число избирателей – 5278

В границы округа входит:

Венгеровский сельсовет (село Венгерово)

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Венгеровского сельсовета

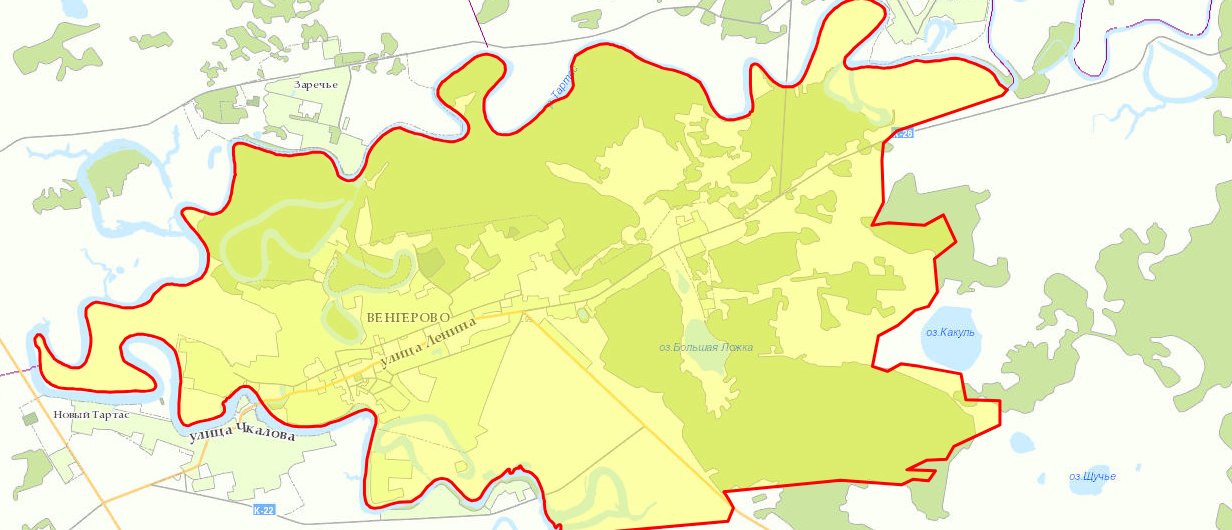
Венгеровского района

Новосибирской области

от 05.03.2025 № 6

**Графическое изображение**

**схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**



**администрация ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Венгеровского РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От "03"03. 2025г. с. Венгерово № 35

Об утверждении плана мероприятий, направленного на противодействие нелегальной миграции, совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях противодействия незаконной миграции, администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о Главы Венгеровского сельсовета А.А. Макеев

Венгеровского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

Венгеровского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области

От 03.03.2025 № 35

**План мероприятий по  противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2025 год**

1. **Характеристика проблемы**

Нелегальная миграция, по сути, стала устойчивым и масштабным явлением для России, оказывающим значительное влияние на социально-экономические и политические процессы, в ряде случаев имеющие также негативные последствия. Неконтролируемая миграция способствует усилению националистических настроений, этнической и религиозной нетерпимости и создает условия для возникновения конфликтов. Оптимизация объема и структуры миграционных потоков в целях устойчивого социально-экономического и демографического развития поселения включает:

- исключение случаев проявления социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

-минимизацию фактов проявления превосходства либо неполноценности человека по признаку его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- исключение случаев нарушения прав, свобод и интересов человека и гражданина в зависимости от его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- выявлению и пресечению деятельности этнических преступных группировок, используемых в террористических целях.

**2. Цели и задачи мероприятий**

Основными целями плана мероприятий являются:

- обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на территории сельского поселения, соответствия параметров стратегии социально-экономического и демографического развития сельского поселения;

- противодействия незаконной миграции;

- укрепление доверия населения к органам местного самоуправления, правоохранительным органам;

- формирование толерантной среды.

Условиями достижения целей плана мероприятий является решение следующих задач:

- формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;

- сокращение преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами;

- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения  прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру;

- общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма на национальной и конфессиональной почве.

Реализацию мероприятий предполагается осуществить в течение 1 года без разделения на этапы, поскольку меры по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью необходимо осуществлять постоянно.

Для достижения поставленных целей плана мероприятий предусмотрено:

- обеспечение условий для решения вопросов регулирования внешней миграции с учетом законодательства Российской Федерации и международных обязательств Российской федерации в сфере  нелегальной миграции, совершенствовании работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости.

**3. Ожидаемые результаты**

Реализация плана позволит:

- обеспечить органы местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов;

- снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения сельского поселения в результате миграции;

- формирование позитивного отношения к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

- совершенствование форм и методов работы по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости;

- укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности.

**Мероприятия**

**по  противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Оказание содействия официально зарегистрированным общественным и религиозным организациям в реализации культурно-просветительских программ, социально-ориентированной деятельности, в подготовке и проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального  межконфессионального диалога и сотрудничества | Постоянно по мере необходимости | Глава Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее- Глава) |
| 2 | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении событий этнокультурного характера на территории поселения | постоянно | Глава |
| 3 | Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации в сельском поселении и подготовка предложений по ее стабилизации | Декабрь 2025 г | Глава |
| 4 | Осуществить комплекс оперативно-профилактических мероприятий по проверке населенных пунктов и других возможных мест работы и проживания нелегальных мигрантов | IV квартал 2025 года | Глава |
| 5 | Проведение мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения | В течение срока реализации | Глава  Участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) |
| 6 | Обеспечить контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации пустующих строений, реконструируемых жилых домов, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан | В течение срока реализации | Глава  Участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) |
| 7 | Обсуждение вопроса о миграционной ситуации на собраниях (сходах) граждан в населенных пунктах. | В течение срока реализации | Глава |
| 8 | Оказание содействия в создании условий для социальной адаптации мигрантов, проживающих на территории поселения (в том числе временно прибывших) | В течение срока реализации | Глава |
| 9 | Привлечение иностранных граждан с целью их адаптации к участию в массовых спортивных и культурных мероприятиях | В течение срока реализации | Глава |
| 10 | Предоставление иностранным гражданам консультативной помощи | В течение срока реализации (по мере необходимости) | Глава |
| 11 | Проведение мероприятий по популяризации и распространению классических и современных произведений литературы и искусства народов Российской Федерации, народного художественного творчества, поддержки художественных выставок, фестивалей, конкурсов, гастролей творческих коллективов и других форм деятельности в области культуры | В течение срока реализации | Глава |
| 12 | Осуществление мероприятий по установлению полномочий ответственных должностных лиц органа местного самоуправления в сфере раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных конфликтов и напряженности | В течение срока реализации | Глава |
| 13 | Осуществление мероприятий по созданию и распространению рекламной и иной информационной продукции для реализации целей и задач государственной национальной политики Российской Федерации | В течение срока реализации | Глава |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.03.2025 года с. Венгерово № 105

О внесении изменений в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.06.2018 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.06.2018 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» следующие изменения:
   1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:
      1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица - малоимущие граждане, признанные по установленным ЖК РФ основаниям, нуждающимися в жилых помещениях.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом»;

* + 1. В пункте 1.3.3 слова «Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации муниципального образования, обновляется по мере ее изменения» исключить;
    2. В пункте 1.3.4 абзац четвертый после слов «почтовой связи» дополнить словами «а также путем направления обращения в администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
    3. В пункте 1.3.4 абзац девятый после слов «электронной почты;» дополнить словами «в администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
    4. В пункте 1.3.4 абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение подписывается главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования в письменной форме»;

* + 1. Дополнить пунктом 1.3.5 следующего содержания:

«1.3.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге доступна на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и обновляется по мере ее изменения»

* + 1. В пункте 2.4.1 абзац второй после слов «граждан на учет» дополнить словами «, за исключением установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации случаев»;
    2. В пункте 2.5 слова «- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, N 30, ст. 3594, «Российская газета», N 145, 30.07.1997);» заменить словами «- Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «[О государственной регистрации недвижимости](http://base.garant.ru/71129192/)» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 29 (часть I) ст. 4344, "Российская газета" от 17 июля 2015 г. N 156)»;
    3. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Также перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)»;

* + 1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

* + 1. Дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - отсутствуют»;

* + 1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

* + 1. Пункт 2.8 исключить;
    2. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Услуги, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию муниципального образования.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме, к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию муниципального образования только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги»;

* + 1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:»;

* + 1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Венгеровский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о. главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.03.2025 года с. Венгерово № \_108

О внесении изменений в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.06.2018 № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.06.2018 № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение» следующие изменения:
   1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение:
      1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом»;

* + 1. В пункте 1.3.3 слова «Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации муниципального образования, обновляется по мере ее изменения» исключить;
    2. В пункте 1.3.4 абзац четвертый после слов «почтовой связи» дополнить словами «а также путем направления обращения в администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
    3. В пункте 1.3.4 абзац девятый после слов «электронной почты;» дополнить словами «в администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
    4. В пункте 1.3.4 абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение подписывается главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования в письменной форме»;

* + 1. В пункте 2.4.1 абзац второй после слов «граждан на учет» дополнить словами «, за исключением установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации случаев»;
    2. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Также перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)»;

* + 1. В подпункте 2 пункта 2.6 слово «жилого» заменить словом «нежилого»;
    2. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости»;

* + 1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение»;

* + 1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение»;

* + 1. В пункте 2.8 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – отсутствуют»;

* + 1. В подпункте 2 пункта 2.8 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
    2. Пункт 2.9 исключить;
    3. В пункте 2.12 слова «и услуги» после слов» муниципальной услуги» исключить;
    4. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Услуги, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию муниципального образования.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме, к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию муниципального образования только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги»;

* + 1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:»;

* + 1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Венгеровский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о. главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.03.2025 года с. Венгерово № 109

О внесении изменений в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.06.2018 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.06.2018 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:
   1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение:
      1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом»;

* + 1. В пункте 1.3.3 слова «Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации муниципального образования, обновляется по мере ее изменения» исключить;
    2. В пункте 1.3.4 абзац четвертый после слов «почтовой связи» дополнить словами «а также путем направления обращения в администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
    3. В пункте 1.3.4 абзац девятый после слов «электронной почты;» дополнить словами «в администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
    4. В пункте 1.3.4 абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение подписывается главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования в письменной форме»;

* + 1. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Также перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)»;

* + 1. В пункте 2.8 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – отсутствуют»;

* + 1. В подпункте 2 пункта 2.8 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;
    2. Пункт 2.9 исключить;
    3. В пункте 2.12 слова «и услуги» после слов» муниципальной услуги» исключить;
    4. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Услуги, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию муниципального образования.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме, к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию муниципального образования только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги»;

* + 1. В пункте 3.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:»;

* + 1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Венгеровский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о. главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.03.2025 года с. Венгерово № 110

О внесении изменений в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.06.2018 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.06.2018 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов» следующие изменения:
   1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов:
      1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом»;

* + 1. В пункте 1.3.6 абзац четвертый после слов «почтовой связи» дополнить словами «а также путем направления обращения в администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
    2. В пункте 1.3.6 абзац девятый после слов «электронной почты;» дополнить словами «в администрацию муниципального образования с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
    3. В пункте 1.3.6 абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение подписывается главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию муниципального образования в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию муниципального образования в письменной форме»;

* + 1. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Также перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)»;

* + 1. В пункте 2.9 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услги являются:»;

* + 1. Пункт 2.9 исключить;
    2. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Услуги, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию муниципального образования.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме, к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию муниципального образования только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги»;

* + 1. В пункте 3.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Венгеровский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о. главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов  Венгеровского сельсовета, администрация  Венгеровского сельсовета | Адрес редакции:  632241, Новосибирская  область с. Венгерово,  ул. Ленина, 65 | Главный  Редактор  Н.И Солдатенко | Телефон  Редакции  21-699 | Отпечатано в администрации  Венгеровского сельсовета  Тираж 6 Бесплатно |