ВЕНГЕРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 21-699

Основан 19.12.2006

***ВЕСТНИК*  ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА № 13**

28.11.2023 г

**АДМИИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "15" 11. 2023г. с. Венгерово № 369

О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.              Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2.              Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о. Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

Приложение к постановлению

администрации Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от 15.11.2023 № 369

1. Общие положения

1.1.              Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", Уставом сельского поселения Венгеровского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области.

1.2.              Порядок устанавливает правила разработки и утверждения администрацией Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент), в том числе требования к структуре и содержанию административных регламентов, порядок проведения их независимой оценки и экспертизы.

1.3.              Муниципальные услуги предоставляются администрацией муниципального образования. От имени администрации процедуры предоставления муниципальных услуг осуществляют уполномоченные специалисты администрации муниципального образования.

1.4.              Административные регламенты разрабатываются уполномоченными специалистами администрации муниципального образования, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг (далее - специалисты администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг).

1.5.              Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - муниципальные правовые акты муниципального образования), а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с Порядком.

1.6.   Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются уполномоченными специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг, уполномоченными специалистами администрации муниципального образования, участвующими в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу межведомственного информационного взаимодействия (далее - специалисты администрации, участвующие в согласовании), и специалистами администрации, уполномоченным на проведение экспертизы проекта административного регламента, с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.7.   Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1.7.1.   Внесение в реестр услуг специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры).

1.7.2.  Преобразование сведений, указанных в подпункте 1.7.1 Порядка, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ.

1.7.3.  Автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 1.7.2 Порядка, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 Порядка.

1.8. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1.7.1 Порядка, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 1.7.2 Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.9.              При разработке административных регламентов специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг, предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

многоканальность получения муниципальных услуг;

описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги; устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги;

внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг;

внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.10.  Наименование административных регламентов определяется специалистами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга, в том числе в соответствии с перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования.

2.  Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1.  В административный регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

стандарт предоставления муниципальной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;

формы контроля за исполнением административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2.   В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

предмет регулирования административного регламента;

круг заявителей;

требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.4.              Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.5.              Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.  Положения, указанные в пункте 2.5 Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.7. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в администрации муниципального образования, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в администрации муниципального образования;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.8.  Подраздел "Правовые основания для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации муниципального образования, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.9.              Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

2.9.1.              Состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование структурного подразделения администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации.

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

  Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.10.              Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.11.              Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.12.              В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.13.              В подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги" включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.              В подраздел "Показатели качества и доступности муниципальной услуги" включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.15.              В подраздел "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги" включаются следующие положения:

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.              Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.17.              В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.18.              Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.16 Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.19.              В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в структурном подразделении администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, или в многофункциональном центре.

2.20.              В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование органа, в который направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в структурное подразделение администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

Специалист администрации муниципального образования, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, организует между должностными лицами администрации, обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении иных должностных лицах администрации муниципального образования, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.21. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.22. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.23.  В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.24.              В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.25.              В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления администрацией муниципального образования, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему, используемую для предоставления муниципальных услуг, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, а также информационной системы, используемой для предоставления муниципальных услуг, в которую должны поступить указанные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, после поступления в информационную систему, используемую для предоставления муниципальных услуг, сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта.

2.26.              Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц структурного подразделения администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.27.              Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников" должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

3.1..Проект административного регламента формируется специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

3.2. Специалист администрации муниципального образования, уполномоченный по ведению информационного ресурса реестра услуг, обеспечивает доступ в реестр услуг для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

специалистам администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;

специалистам администрации, участвующим в согласовании;

специалисту администрации муниципального образования, осуществляющему от имени администрации экспертизу проекта административного регламента.

3.3.Специалисты администрации, участвующие в согласовании и утверждении проекта, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

3.4.Проект административного регламента рассматривается специалистами администрации, участвующими в согласовании и утверждении проекта, в части, отнесенной к компетенции такого специалиста, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5.Результатом рассмотрения проекта административного регламента специалистом администрации, участвующим в согласовании, является принятие решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента специалист администрации, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента специалист администрации, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.6.После рассмотрения проекта административного регламента всеми специалистами администрации, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой экспертизы в соответствии с разделом 4 Порядка специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными специалистами администрации, участвующими в согласовании, специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1.7.1 Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование специалистам администрации, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания специалиста администрации, участвующего в согласовании, и направления такого протокола указанному специалисту администрации.

3.7.В случае согласия с возражениями, представленными специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, специалисты администрации, участвующее в согласовании, проставляет отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, специалист администрации, участвующий в согласовании, проставляет в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента.

3.8.Специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, после повторного отказа специалистов администрации, участвующих в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем специалистам администрации, участвующим в согласовании.

3.9.После согласования проекта административного регламента со всеми специалистами администрации, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента, а также по истечении срока, предусмотренного на проведение независимой экспертизы в соответствии с разделом 4 Порядка, специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, направляет проект административного регламента уполномоченному специалисту администрации на экспертизу в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.10.Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью главы, либо заместителя главы администрации муниципального образования, после получения положительного заключения экспертизы либо урегулирования разногласий по результатам проведенной экспертизы.

3.11. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в Министерство юстиции Российской Федерации для государственной регистрации и последующего официального опубликования.

3.12. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии нового административного регламента в соответствии с Порядком.

4.Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов

4.1.Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, в реестре услуг.

4.2. Предметом экспертизы являются:

соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.5, 1.9 Порядка;

соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.11 Порядка;

отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3.По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный специалист администрации муниципального образования на проведение экспертизы в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного или отрицательного заключения на проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку о согласовании и вносит замечания в протокол разногласий (при принятии решения о представлении отрицательного заключения).

4.4.При наличии в заключении замечаний и предложений к проекту административного регламента специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий специалист администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, вносит в протокол разногласий возражения на замечания.

Администрация муниципального образования рассматривает возражения, представленные специалистом администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты внесения таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями,  уполномоченный специалист администрации муниципального образования проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Венгерово

от 10.11. 2023 № 366

О проекте бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Венгеровском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области» утвержденным решением сессии Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 27.12.2022 №2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить проект бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2024-2026 гг. в Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и Ревизионную комиссию Венгеровского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник» Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и опубликовать на сайте администрации в сети «Интернет».

И.о Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области А.А. Макеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "10" ноября 2023г. с. Венгерово № 365

Об утверждении перечня  
главных администраторов доходов и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 160.1, статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области" и разместить на официальном сайте Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 10.11.2023г. №365

Перечень главных администраторов доходов бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Перечень и коды главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Табл.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов местного бюджета |
| Главный администратор | доходы местного бюджета |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)** |
| 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными  гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 182 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и(или) карбюраторных (инжекторных) двигателей ,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 182 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 182 | 1 03 02261 01 0000 100 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **260** |  | **администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области** |
| 260 | 111 05025 10 0000 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных, автономных учреждений). |
| 260 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 260 | 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений, |
| 260 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 260 | 1 14 02052 10 0000410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 260 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 260 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 260 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 260 | 1 16 02020 02 0000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 260 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 260 | 208 05000 10 0000 180 | Перечисление из бюджетов сельских поселений(в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

Перечень и коды главных администраторов безвозмездных поступлений бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Табл.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов местного бюджета |
| Главный администратор | доходы местного бюджета |
| **260** |  | **Администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области** |
| 260 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 260 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 260 | 2 02 25243 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения |
| 260 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 260 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 260 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 260 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты |
| 260 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 260 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 260 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 260 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение №2

Утвержден

постановлением

администрации Венгеровского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 10.11.2023г. №365

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный администратор ИФДБ | Источники финансирования дефицита бюджета (ИФДБ) | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета |
| **260** |  | **Администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области** |
| 260 |  | Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами ИФДБ местного бюджета в пределах их компетенции |
| 260 | 1050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 260 | 1050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2023 с.Венгерово № 368

О прогнозе социально-экономического развития

Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Венгеровском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области, утвержденным решением 56-ой сессии Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 14.11.2019 №2, постановлением администрации Венгеровского сельсовета от 14.04.2016 № 118а «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области », администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Одобрить прогноз социально-экономического развития Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению.

2. Принять прогноз социально-экономического развития Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов как исходную базу для разработки проекта бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

3. Направить прогноз социально-экономического развития Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о Главы Венгеровского сельсовета А.А. Макеев

**Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

Прогноз социально-экономического развития Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области разработан в соответствии со сценарными условиями функционирования экономики Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, а также итогов социально-экономического развития Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области за отчетный период и прогнозов экономического развития основных предприятий Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Прогноз социально-экономического развития Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов является ориентиром для формирования бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, а также хозяйствующих субъектов при принятии конкретных решений в области социально-экономической политики.

**Общая характеристика**

Площадь Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области составляет 3376 га, на которой расположен 1 населенный пункт –с.Венгерово.

На территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской расположены и работают:

4 детских сада, 2 школы, учреждение культуры, библиотека, торговые объекты, Венгеровская ЦРБ.

Промышленность муниципального образования представляют предприятия пищевой и перерабатывающей отраслей. От результатов работы перерабатывающей отрасли муниципального образования во многом зависит удовлетворение первоочередных потребностей населения. Одной из специализацией является сельское хозяйство. Данным видом деятельности занимаются 7 крестьянских (фермерских) хозяйств, 2957 ЛПХ.

Проблемой остается безработица, т.к. по месту жительства рабочих мест практически. Но часть населения трудоустраивается за пределами территории поселения: в г. Новосибирске, многие работают вахтовым методом за пределами Новосибирской области.

В течение 2024-2026 гг. ставится задача по привлечению инвестиций из

различных источников на территорию сельсовета.

**Демография и рынок труда**

Среднегодовая численность постоянного населения в соответствии с оценкой за 2023 год составила 6969 человека, ожидаемая численность к 2024 году – 7000 человек.

По прогнозу на 2025 год среднегодовая численность постоянного населения в Венгеровском сельсовете должна составить 7040 человек.

В поселении идет тенденция увеличения численности населения. Учитывая тенденцию увеличения численности населения и предполагая, что темп роста рождаемости увеличивается, а уровень смертности сохранится на прежнем уровне, численность населения к 2026году составит 7100 человек.

В целях достижения положительных тенденций в демографической ситуации необходимо проведение активной работы по реализации запланированных мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации в сельском поселении, укрепление здоровья населения, сокращение смертности, социально-экономическую поддержку семьи, материнства и детства, укрепление семейно-брачных отношений, пропаганду духовно-нравственных и семейных ценностей, формирование здорового образа жизни у детей и молодежи, укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, образования, физической культуры и спорта.

**Производственная деятельность в сельском хозяйстве**

Ожидаемое выполнение объема производства сельскохозяйственной продукции в действующих ценах в 2023 году составит 207,5 млн. рублей. Прогнозируемый показатель в 2024 году –213,7 млн. рублей, к 2025 году 220,3 млн. рублей, в 2026 году- 226,9.

Сохранение и рост производства в 2024-2026 годах будет обеспечен за счет увеличения объемов производства.

В частном секторе наметилась тенденция к снижению поголовья крупного рогатого скота, связано это с тем, что стареет проживающее население.

Тем не менее, имеются все предпосылки для дальнейшего развития. Поддерживая сельхозтоваропроизводителей, государство возмещает в виде компенсаций часть затрат на приобретение элитных семян, минеральных удобрений, погашение процентной ставки по полученным кредитам.

В целях восстановления финансовой устойчивости сельскохозяйственных организаций необходимо:

продолжать целенаправленную работу по привлечению инвестиций и эффективных собственников в агропромышленный комплекс, распространению передового опыта и применению ресурсосберегающих технологий в производстве сельскохозяйственной продукции.

Реализация мероприятий будет способствовать восстановлению финансовой устойчивости сельскохозяйственных организаций и тем самым увеличению количества прибыльных сельскохозяйственных организаций**.**

**Инвестиции**

Инвестиционная политика в прогнозируемый период будет направлена на сохранение благоприятных условий для привлечения в экономику Венгеровского сельсовета инвестиций за счет всех источников финансирования.

**Потребительский рынок**

Потребности населения в продовольственных и непродовольственных товарах обеспечиваются предприятиями торговли, в основном за счет индивидуальных предпринимателей.

Торговая сеть поселения представлена 88 действующими стационарными магазинами,1 рынком, из которых: 100% - составляют торговые объекты, торгующие смешанным ассортиментом товаров.

К основным тенденциям развития потребительского рынка следует отнести увеличение объемов оборота розничной торговли, позитивные изменения в организации торговли, динамичное развитие инфраструктуры отрасли и повышение качества оказываемых услуг.

В прогнозном периоде динамика развития оборота розничной торговли и платных услуг будет определяться ростом денежных доходов и покупательской способностью населения, а также кредитованием различными банками населения потребительскими кредитами. В динамике по годам прогнозируется рост оборота: в 2024г. 853,5 млн. рублей, в 2025г. – 886,0 млн. рублей и в 2026г. составит 919,6 млн. рублей.

На предстоящую перспективу приоритетными направлениями в сфере потребительского рынка являются: обеспечение доступности для всего населения услуг торговли и платных услуг, расширение объемов, продаж и ассортимента продукции местных товаропроизводителей, внедрение современных форм торговли и оказания услуг.

**Труд и занятость**

Численность лиц,  занятых в экономике,  напрямую зависит от численности трудовых ресурсов.

         По оценке 2023 годасреднесписочная численность работников организаций останется на уровне 2022 года.

Большая часть занятого населения трудится в реальном секторе экономики поселения, в бюджетных организациях, часть населения имеют доход от приусадебных хозяйств. Прогнозируется на период 2024-2026 годов численность занятых в экономике в пределах 4600 человек.

В 2024-2026 годах прогнозируется дальнейшее повышение уровня и качества жизни населения сельсовета.

Увеличение доходов населения в прогнозируемом периоде будет связано с ростом производства в основных секторах экономики, увеличением оплаты труда работающих на предприятиях, а также с учетом осуществления мер по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы.

С учетом всех факторов в Венгеровском сельсовете в 2024-2025 годах планируется увеличение темпа роста фонда заработной платы в организациях.

**Транспорт**

Транспортная схема поселения обеспечена автомобильной дорогой круглогодичного действия с твердым покрытием, связывающей районный центр с областным. Протяженность внутри поселковых дорог 45,6 км. Расстояние до областного центра -458 км.

Автобусные пассажиро-перевозки в 2023 году осуществляет Венгеровское АТП, автобусные маршруты сохраняются как и в прошлом году. Ежегодно предусматриваются средства для содержания внутри поселенческих дорог. Увеличивается количество автомобилей в личном пользовании.

Целями реализации мероприятий в этом направлении являются:

- сохранение существующей сети автомобильных дорог общего пользования, доведение ее технического состояния до уровня, соответствующего нормативным требованиям.

Основными задачами по реализации плана развития сети автомобильных дорог являются:

- совершенствование и развитие сети внутри поселковых автомобильных дорог.

**Образование**

Система образования в поселении представлена следующими учреждениями:

-дошкольные - 4 (количество детей 446 человека)

-общеобразовательные – 2 (количество детей 1186 человек)

-дополнительное образование – 3 (количество детей 710 человек)

**Культура**  
 Культура в поселении представлена учреждением – дом культур, музей, библиотека.

Целями в развитии культуры являются:

- повышение общественной значимости, привлекательности и массовости мероприятий;

- сохранение и развитие культурного потенциала поселения;

- улучшение условий доступа различных групп населения к культурным ценностям и информационным ресурсам;

- интеграция детей дошкольного и младшего школьного возраста в общество.

В области развития дома культуры предусмотрено как участие учреждения в мероприятиях районного, областного масштаба, так и в мероприятиях поселенческого характера. В рамках проведенных мероприятий планируется решить ряд основных задач:

1. Привлечение и закрепление специалистов для работы в учреждениях культуры поселения.

2. Возрождение и развитие традиционных форм самодеятельного художественного творчества, приобщение молодежи к традициям народной культуры, выявление и поддержка талантов и дарований.

3. Выявление и поддержка одаренных жителей всех возрастных категорий поселка.

**Здравоохранение**

В системе здравоохранения в прогнозируемом периоде 2024-2026 гг будет продолжено медицинское обслуживание жителей работниками поликлиники и больницы. Объекты здравоохранения представлены районной больницей на 145 койко-мест и амбулаторно-поликлиническими учреждениями.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

К услугам ЖКХ предоставляемым в поселении относится теплоснабжение и холодное водоснабжение.

С июля 2021г. оказанием услуг населению и другим потребителям по теплоснабжению и водоснабжению занимается ООО УК «Союз», также она осуществляет сбор платежей за оказанные услуги, оперативный ежемесячный расчет платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий.

На территории поселения функционирует 8 котельных, установленной мощностью 31,22 МВт, из них 8 находится в муниципальной собственности, Протяженность тепловых сетей, находящихся в муниципальной собственности, составляет 16256 км.

Протяженность водопроводных сетей составляет 44920 км., в замене нуждается 4000 км.

**Жилищный фонд**  
 В муниципальном образовании, на начало 2023 года жилищный фонд составил 155,4 тыс. кв. метров общей площади. В среднем на одного жителя приходится 23,2кв. метра. Муниципальный жилой фонд составляет 896 тыс. кв. м.

**Перечень основных проблемных вопросов развития муниципального образования, сдерживающих его социально-экономическое развитие.**

В соответствии с реализацией Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в рамках исполнения полномочий сельских поселений, основными проблемными вопросами, сдерживающими социально-экономическое развитие Венгеровского сельсовета на 2024 год являются:

1. Создание благоприятных, комфортных условий проживания населения на территории Венгеровского сельсовета.

2. Привлечение большей части экономически активного населения в реальное производство.

3. Создание новых рабочих мест и повышение занятости населения.

4. Повышение уровня оплаты труда и ее легализация во всех отраслях экономики.

5. Расширение доходной базы бюджета сельского поселения по всем статьям доходной части бюджета.

6.Развитие социальной сферы, ремонт дорог с твердым покрытием, благоустройство населенных пунктов.

7. Развитие материальной базы ЖКХ, образования, культуры и др.отраслей бюджетной сферы.

8. Развитие информационных технологий в сфере предоставления

муниципальных услуг.

9. Обеспечение противопожарного состояния населенного пункта.

Одобрено

Постановлением

от 10.11.2023г № 368

**Прогноз социально-экономического развития Венгеровского сельсовета**

**Венгеровского района Новосибирской области**

**на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Факт  2022 год | Ожидаемое значение 2023 год | План  2024 | План  2025 | План  2026 |
| 1 | Объем производства продукции сельского хозяйства | млн. рублей | 200,0 | 207,5 | 213,7 | 220,3 | 226,9 |
| 2 | Индекс производства продукции сельского хозяйства | в % к предыдущему году | 102,5 | 101,9 | 102,0 | 102,2 | 102,8 |
| 3 | Индекс- дефлятор | В % к предыдущему году | 104 | 102,9 | 103 | 103,1 | 103 |
| 4 | Индекс объема работ, выполненных по виду деятельности «строительство» | в % к предыдущему году | 73,7 | 102,9 | 101,8 | 101,9 | 102,0 |
| 5 | Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования | тыс. кв.м | 0,85 | 0,87 | 0,91 | 0,93 | 0,95 |
| 6 | Оборот розничной торговли | млн. рублей | 792,2 | 821,5 | 853,5 | 886,0 | 919,6 |
| 7 | Индекс оборота розничной торговли | в % к предыдущему году | 99,8 | 101 | 102,5 | 103 | 104 |
| 8 | Индекс-дефлятор | В % к предыдущему году | 103 | 105,3 | 103,7 | 103,9 | 103,8 |
| 9 | Объем платных услуг населению | млн. рублей | 19,3 | 20,3 | 21,0 | 21,8 | 22,6 |
| 10 | Индекс объема платных услуг населению | в % к предыдущему году | 83,9 | 102,9 | 102,9 | 103,4 | 103,5 |
| 11 | Индекс-дефлятор | в % к предыдущему году | 104,1 | 105,4 | 103,5 | 103,6 | 103,5 |
| 12 | Инвестиции в основной капитал | млн. рублей | 21,8 | 22,1 | 22,7 | 23,7 | 24,8 |
| 13 | Индекс инвестиций в основной капитал | в % к предыдущему году | 101,4 | 101,5 | 102,5 | 103,5 | 103,5 |
| 14 | Индекс-дефлятор | в % к предыдущему году | 104,9 | 104,9 | 104,6 | 104,5 | 104,5 |
| 15 | Инвестиции в основной капитал  в расчете на душу населения | тыс. рублей | 3,21 | 3,29 | 3,36 | 3,49 | 3,64 |
| 16 | Численность постоянного населения (среднегодовая) | тыс. человек | 6,7 | 6,65 | 6,67 | 6,7 | 6,75 |
| 17 | Общий коэффициент рождаемости | человек  на 1000 населения | 10,3 | 10,5 | 10,7 | 10,9 | 11 |
| 18 | Коэффициент естественного прироста | человек  на 1000 населения | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 19 | Численность занятых в экономике (среднегодовая) | тыс. человек | 4,52 | 4,52 | 4,52 | 4,52 | 4,52 |
| 20 | Фонд заработной платы работников | млн. рублей | 1250,00 | 1300,00 | 1352,00 | 1406,08 | 1462,32 |
| 21 | Среднемесячная начисленная заработная плата | рублей | 21400 | 23250 | 24100 | 24960 | 25650 |

Таблица 1

Основные параметры муниципальных программ Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | Ед. измерения | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год |
| 1 | Муниципальная программа: «Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2021-2031 годы и на перспективу до 2033 года» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи | | % | | 9,87 | | | | | | |
| 1.2 | уровень собираемости платежей за коммунальные услуги | | % | | 97,1 | | | | | | |
| 1.3 | доля населения с доходами ниже прожиточного минимума | | % | | 16,98 | | | | | | |
| 2 | Муниципальная программа:»Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Венгеровском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области в 2021-2024г.г.» утверждена постановлением администрации Венгеровского сельсовета № 184 от 30.12.2020г | | | | | | | | | | |
| 2.1 | снижение аварийности | | % | | 10 | | | | | | |
| 2.2 | снижение ДТП с участием детей | | % | | 10 | | | | | | |
| 2.3 | работа автобусных маршрутов | | ед | | 12 | | | | | | |
| 3 | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2023-2025 годы на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Сокращение объемов электрической энергии | % | | 0,336%\* | | 0,334%\* | | 0,333%\* | | 0,333%\* | |
| 3.2 | Оснащенность приборами учета в части ресурсо снабжающей деятельности и собственного потребления | % | | 100%\*\*\*\* | | 100%\*\*\*\* | | 100%\*\*\*\* | | 100%\*\*\*\* | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2023 г. с. Венгерово № 392

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А. А. Макеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 27.11.2023 г. № 392

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании   муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Перечень вопросов, по которым проводится консультирование:  1. Организация и осуществление муниципального контроля.  2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.  3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2023 г. с. Венгерово №393

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А. А. Макеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 27.11.2023 г. № 393

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

(далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании   муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Перечень вопросов, по которым проводится консультирование:  1. Организация и осуществление муниципального контроля.  2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.  3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2023г. с. Венгерово №394

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов** **Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А. А. Макеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 27.11.2023 г. № 394

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании   муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Перечень вопросов, по которым проводится консультирование:  1. Организация и осуществление муниципального контроля.  2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.  3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2023 г. с. Венгерово №396

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А. А. Макеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 27.11.2023 г. № 396

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение организациями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязательных требований (далее - обязательные требования), касающихся:

режима особо охраняемой природной территории муниципального образования, установленной постановлением администрации "О порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны".

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании   муниципального образования, через личные кабинеты контролируемых лиц | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Перечень вопросов, по которым проводится консультирование:  1. Организация и осуществление муниципального контроля.  2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле.  3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(сорок первой сессии)**

От 25.10. 2023 года с. Венгерово № 2

# О внесении изменений в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 20.07.2023 № 2

# «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 20.07.2023 № 2 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:
   1. В Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов:
      1. В абзаце втором пункт 2 после слов «после устранения причины» дополнить словами «, за исключением случаев, когда причиной являются не зависящие от него обстоятельства, признанные таковыми в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник» и на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов О.И. Братенко

И.о Главы Венгеровского сельсовета А.А. Макеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(сорок первой сессии)**

с.Венгерово

от 25.10.2023 № 1

**О передаче имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в муниципальную собственность Венгеровского района Новосибирской области**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 05.02. 2010 №3, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в муниципальную собственность Венгеровского района Новосибирской области имущество согласно приложению № 1 .

2. Исключить имущество, указанное в пункте 1 решения сессии, из реестра муниципальной собственности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, раздел «Муниципальная казна».

3. Совместно с администрацией Венгеровского района Новосибирской области подготовить акты приема-передачи имущества, указанного в приложении 1.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Венгеровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.И. Братенко

Ио Главы Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области А.А.Макеев

Приложение 1

Перечень

муниципального имущества Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, передаваемого в муниципальную собственность Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Производственно-бытовое здание | Новосибирская область, Венгеровский район, с.Новый Тартас | Кадастровый номер:  54:04:020405:1559  Площадь 633,4 кв.м. | Балансовая стоимость:  312 226 467,93 | Год ввода в эксплуатацию:  2023 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

/сорок вторая сессия/

от 22.11.2023 № 2

с. Венгерово

О внесении изменений в Решение сессии № 2 от 27.12.2022 г

«О бюджете Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 31.01.2023 года № 1, от 17.02.2023 № 1, 16.03.2023 № 1. От 17.05.2023 № 2, от 09.08.2023 № 2, о 23.10.2023 № 2)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Венгеровского сельсовета от 14.11.2019 № 2 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Венгеровском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета от 27.12.22 № 2 «О бюджете Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

1.1 в пункте «1» части 1 решения цифры «97281,02» заменить цифрами «105431,86», цифры «82001,92» заменить цифрами «89738,51».

1.2 в пункте «1» части 1 решения цифры «100911,59» заменить цифрами «109062,42»;

1.3 в пункте «2» части 1 решения цифры «35527,17» заменить цифрами

«61170,65», цифры «34527,17» заменить цифрами «44970,65», цифры «3452,17» заменить цифрами «44970,65»;

1.4 Приложение № 2 к решению:

«Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

1.5 Приложение№ 3 к решению:

«Распределение бюджетных ассигнований бюджета Венгеровского сельсовета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

1.6 Приложение № 4 к решению:

«Ведомственная структура расходов бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции;

1.7 Приложение № 7 к решению:

«Источники финансирования дефицита бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.И. Братенко

И.о. Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

Приложение №2 к решению

Совета депутатов Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от 27.12.2022 № 2 «О бюджете Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

«Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Тыс,руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **9 657,66** | **7 150,07** | **8 273,41** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1 129,01** | **1 085,13** | **1 085,13** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 129,01** | **1 085,13** | **1 085,13** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **99.0.00.02990** |  | **1 085,13** | **1 085,13** | **1 085,13** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.02990 | 100 | 1 085,13 | 1 085,13 | 1 085,13 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.02990 | 120 | 1 085,13 | 1 085,13 | 1 085,13 |
| **Обеспечение расходов по собственным полномочиям за счет средств областного бюджета на обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **43,88** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 43,88 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 43,88 | 0,00 | 0,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **8 498,65** | **6 054,94** | **7 178,28** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **8 498,65** | **6 054,94** | **7 178,28** |
| **Обеспечение деятельности местных администраций** | **01** | **04** | **99.0.00.04990** |  | **8 268,49** | **6 041,50** | **7 178,08** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 100 | 5 500,87 | 3 843,80 | 4 930,38 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 120 | 5 500,87 | 3 843,80 | 4 930,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 200 | 2 030,60 | 1 354,70 | 1 354,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 240 | 2 030,60 | 1 354,70 | 1 354,70 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 500 | 19,82 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 540 | 19,82 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 800 | 717,20 | 843,00 | 893,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 850 | 717,20 | 843,00 | 893,00 |
| **Расходы по переданным полномочиям** | **01** | **04** | **99.0.00.23040** |  | **13,24** | **13,24** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.23040 | 100 | 13,24 | 13,24 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.23040 | 120 | 13,24 | 13,24 | 0,00 |
| **Осуществление отдельных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,10** | **0,20** | **0,20** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,10 | 0,20 | 0,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,10 | 0,20 | 0,20 |
| **Обеспечение расходов по собственным полномочиям за счет средств областного бюджета на обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **216,82** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 216,82 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 216,82 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Обеспечение деятельности органов финансового, финансово-бюджетного контроля** | **01** | **06** | **99.0.00.06990** |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.06990 | 500 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.06990 | 540 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| **Резервные фонды органов местного самоуправления** | **01** | **11** | **99.0.00.70050** |  | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.70050 | 800 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.70050 | 870 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **346,28** | **362,03** | **376,39** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **346,28** | **362,03** | **376,39** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **346,28** | **362,03** | **376,39** |
| **Реализация мероприятий на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **346,28** | **362,03** | **376,39** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 344,08 | 359,83 | 374,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 344,08 | 359,83 | 374,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 2,20 | 2,20 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 2,20 | 2,20 | 2,20 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **474,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **474,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **474,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы по обеспечению пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99.0.00.18020** |  | **474,50** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18020 | 200 | 474,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18020 | 240 | 474,50 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **63 650,55** | **35 495,94** | **3 257,50** |
| **Водное хозяйство** | **04** | **06** |  |  | **10 268,03** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **04** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **10 268,03** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,гражданской обороны** | **04** | **06** | **99.0.00.18010** |  | **35,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.18010 | 200 | 35,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.18010 | 240 | 35,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по реализации государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды " из областного бюджета** | **04** | **06** | **99.0.00.70860** |  | **10 233,03** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.70860 | 200 | 10 233,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.70860 | 240 | 10 233,03 | 0,00 | 0,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **53 381,52** | **35 495,94** | **3 257,50** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **53 381,52** | **35 495,94** | **3 257,50** |
| **Поддержка дорожного хозяйства** | **04** | **09** | **99.0.00.15020** |  | **15 190,36** | **8 595,01** | **3 257,50** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.15020 | 200 | 15 190,36 | 8 595,01 | 3 257,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.15020 | 240 | 15 190,36 | 8 595,01 | 3 257,50 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений** | **04** | **09** | **99.0.00.70760** |  | **38 191,16** | **26 900,93** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.70760 | 200 | 5 208,08 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.70760 | 240 | 5 208,08 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 99.0.00.70760 | 400 | 32 983,08 | 26 900,93 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 99.0.00.70760 | 410 | 32 983,08 | 26 900,93 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **1,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области"** | **04** | **12** | **81.0.00.00000** |  | **1,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субьектов малого и среднего предпринимательства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2023- 2025 годы"** | **04** | **12** | **81.0.00.27960** |  | **1,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 81.0.00.27960 | 800 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 81.0.00.27960 | 810 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **33 788,33** | **15 385,27** | **14 556,59** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **115,00** | **0,00** | **2 263,72** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **115,00** | **0,00** | **2 263,72** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **05** | **01** | **99.0.00.20030** |  | **50,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.20030 | 200 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.20030 | 240 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | **05** | **01** | **99.0.00.70500** |  | **0,00** | **0,00** | **2 263,72** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 | 01 | 99.0.00.70500 | 300 | 0,00 | 0,00 | 2 263,72 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 05 | 01 | 99.0.00.70500 | 320 | 0,00 | 0,00 | 2 263,72 |
| **Взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах** | **05** | **01** | **99.0.00.95100** |  | **65,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99.0.00.95100 | 800 | 65,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 99.0.00.95100 | 850 | 65,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **15 888,91** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **15 888,91** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **99.0.00.21050** |  | **199,61** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.21050 | 200 | 119,51 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.21050 | 240 | 119,51 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.21050 | 800 | 80,10 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99.0.00.21050 | 810 | 80,10 | 0,00 | 0,00 |
| **990F500000** | **05** | **02** | **99.0.F5.00000** |  | **15 689,30** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на строительство и реконструкцию (модернизацию) обьектов питьевого водоснабжения подпрограммы "Чистая вода" областной бюджет** | **05** | **02** | **99.0.F5.52432** |  | **15 689,30** | **0,00** | **0,00** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 99.0.F5.52432 | 400 | 15 689,30 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 99.0.F5.52432 | 410 | 15 689,30 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **17 784,42** | **15 385,27** | **12 292,87** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **17 784,42** | **15 385,27** | **12 292,87** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **99.0.00.00010** |  | **6 154,12** | **7 292,87** | **12 292,87** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00010 | 200 | 6 154,12 | 7 292,87 | 12 292,87 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00010 | 240 | 6 154,12 | 7 292,87 | 12 292,87 |
| **Организация и содержание мест захоронений** | **05** | **03** | **99.0.00.00040** |  | **1 135,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00040 | 200 | 1 135,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00040 | 240 | 1 135,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы по благоустройству** | **05** | **03** | **99.0.00.00050** |  | **3 094,14** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00050 | 200 | 3 094,14 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.00050 | 240 | 3 094,14 | 0,00 | 0,00 |
| **Формирование комфортной городской среды** | **05** | **03** | **99.0.F2.00000** |  | **7 401,16** | **8 092,40** | **0,00** |
| **Реализация программ формирования современной городской среды** | **05** | **03** | **99.0.F2.55550** |  | **7 401,16** | **8 092,40** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | 800 | 7 401,16 | 8 092,40 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | 810 | 7 401,16 | 8 092,40 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **1 135,10** | **1 100,00** | **1 100,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **1 135,10** | **1 100,00** | **1 100,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **1 135,10** | **1 100,00** | **1 100,00** |
| **Доплата к пенсии муниципальным служащим** | **10** | **01** | **99.0.00.91010** |  | **1 135,10** | **1 100,00** | **1 100,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.91010 | 300 | 1 135,10 | 1 100,00 | 1 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.91010 | 310 | 1 135,10 | 1 100,00 | 1 100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **11** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по физкультуре и спорту** | **11** | **05** | **99.0.00.12970** |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99.0.00.12970 | 200 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99.0.00.12970 | 240 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **99.9.00.00000** |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| **Условно утвержденные расходы района** | **99** | **99** | **99.9.00.99990** |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.9.00.99990 | 900 | 0,00 | 1 677,35 | 2 944,42 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.9.00.99990 | 990 | 0,00 | 1 677,35 | 2 944,42 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **109 062,42** | **61 170,65** | **30 508,31** |

Приложение №3 к решению

Совета депутатов Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от 27.12.2022 № 2 «О бюджете Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Венгеровского сельсовета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области"** | **81.0.00.00000** |  |  |  | **1,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субьектов малого и среднего предпринимательства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2023- 2025 годы"** | **81.0.00.27960** |  |  |  | **1,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 81.0.00.27960 | 800 |  |  | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 81.0.00.27960 | 810 | 04 | 12 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **109 061,42** | **61 170,65** | **30 508,31** |
| **Уличное освещение** | **99.0.00.00010** |  |  |  | **6 154,12** | **7 292,87** | **12 292,87** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00010 | 200 |  |  | 6 154,12 | 7 292,87 | 12 292,87 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00010 | 240 | 05 | 03 | 6 154,12 | 7 292,87 | 12 292,87 |
| **Организация и содержание мест захоронений** | **99.0.00.00040** |  |  |  | **1 135,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00040 | 200 |  |  | 1 135,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00040 | 240 | 05 | 03 | 1 135,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы по благоустройству** | **99.0.00.00050** |  |  |  | **3 094,14** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00050 | 200 |  |  | 3 094,14 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00050 | 240 | 05 | 03 | 3 094,14 | 0,00 | 0,00 |
| **Глава муниципального образования** | **99.0.00.02990** |  |  |  | **1 085,13** | **1 085,13** | **1 085,13** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.02990 | 100 |  |  | 1 085,13 | 1 085,13 | 1 085,13 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.02990 | 120 | 01 | 02 | 1 085,13 | 1 085,13 | 1 085,13 |
| **Обеспечение деятельности местных администраций** | **99.0.00.04990** |  |  |  | **8 268,49** | **6 041,50** | **7 178,08** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.04990 | 100 |  |  | 5 500,87 | 3 843,80 | 4 930,38 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.04990 | 120 | 01 | 04 | 5 500,87 | 3 843,80 | 4 930,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04990 | 200 |  |  | 2 030,60 | 1 354,70 | 1 354,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04990 | 240 | 01 | 04 | 2 030,60 | 1 354,70 | 1 354,70 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.04990 | 500 |  |  | 19,82 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.04990 | 540 | 01 | 04 | 19,82 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.04990 | 800 |  |  | 717,20 | 843,00 | 893,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.04990 | 850 | 01 | 04 | 717,20 | 843,00 | 893,00 |
| **Обеспечение деятельности органов финансового, финансово-бюджетного контроля** | **99.0.00.06990** |  |  |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.06990 | 500 |  |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.06990 | 540 | 01 | 06 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по физкультуре и спорту** | **99.0.00.12970** |  |  |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.12970 | 200 |  |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.12970 | 240 | 11 | 05 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Поддержка дорожного хозяйства** | **99.0.00.15020** |  |  |  | **15 190,36** | **8 595,01** | **3 257,50** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.15020 | 200 |  |  | 15 190,36 | 8 595,01 | 3 257,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.15020 | 240 | 04 | 09 | 15 190,36 | 8 595,01 | 3 257,50 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,гражданской обороны** | **99.0.00.18010** |  |  |  | **35,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.18010 | 200 |  |  | 35,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.18010 | 240 | 04 | 06 | 35,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы по обеспечению пожарной безопасности** | **99.0.00.18020** |  |  |  | **474,50** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.18020 | 200 |  |  | 474,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.18020 | 240 | 03 | 10 | 474,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **99.0.00.20030** |  |  |  | **50,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.20030 | 200 |  |  | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.20030 | 240 | 05 | 01 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **99.0.00.21050** |  |  |  | **199,61** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.21050 | 200 |  |  | 119,51 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.21050 | 240 | 05 | 02 | 119,51 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.21050 | 800 |  |  | 80,10 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 99.0.00.21050 | 810 | 05 | 02 | 80,10 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы по переданным полномочиям** | **99.0.00.23040** |  |  |  | **13,24** | **13,24** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.23040 | 100 |  |  | 13,24 | 13,24 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.23040 | 120 | 01 | 04 | 13,24 | 13,24 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **346,28** | **362,03** | **376,39** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |  |  | 344,08 | 359,83 | 374,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 344,08 | 359,83 | 374,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |  |  | 2,20 | 2,20 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 2,20 | 2,20 | 2,20 |
| **Резервные фонды органов местного самоуправления** | **99.0.00.70050** |  |  |  | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.70050 | 800 |  |  | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Резервные средства | 99.0.00.70050 | 870 | 01 | 11 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| **Осуществление отдельных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,10** | **0,20** | **0,20** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |  |  | 0,10 | 0,20 | 0,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,10 | 0,20 | 0,20 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | **99.0.00.70500** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **2 263,72** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.70500 | 300 |  |  | 0,00 | 0,00 | 2 263,72 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 99.0.00.70500 | 320 | 05 | 01 | 0,00 | 0,00 | 2 263,72 |
| **Обеспечение расходов по собственным полномочиям за счет средств областного бюджета на обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **260,70** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |  |  | 260,70 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | 43,88 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 216,82 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений** | **99.0.00.70760** |  |  |  | **38 191,16** | **26 900,93** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70760 | 200 |  |  | 5 208,08 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70760 | 240 | 04 | 09 | 5 208,08 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99.0.00.70760 | 400 |  |  | 32 983,08 | 26 900,93 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 99.0.00.70760 | 410 | 04 | 09 | 32 983,08 | 26 900,93 | 0,00 |
| **Мероприятия по реализации государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды " из областного бюджета** | **99.0.00.70860** |  |  |  | **10 233,03** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70860 | 200 |  |  | 10 233,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70860 | 240 | 04 | 06 | 10 233,03 | 0,00 | 0,00 |
| **Доплата к пенсии муниципальным служащим** | **99.0.00.91010** |  |  |  | **1 135,10** | **1 100,00** | **1 100,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.91010 | 300 |  |  | 1 135,10 | 1 100,00 | 1 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.91010 | 310 | 10 | 01 | 1 135,10 | 1 100,00 | 1 100,00 |
| **Взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах** | **99.0.00.95100** |  |  |  | **65,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.95100 | 800 |  |  | 65,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.95100 | 850 | 05 | 01 | 65,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Формирование комфортной городской среды** | **99.0.F2.00000** |  |  |  | **7 401,16** | **8 092,40** | **0,00** |
| **Реализация программ формирования современной городской среды** | **99.0.F2.55550** |  |  |  | **7 401,16** | **8 092,40** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.F2.55550 | 800 |  |  | 7 401,16 | 8 092,40 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 99.0.F2.55550 | 810 | 05 | 03 | 7 401,16 | 8 092,40 | 0,00 |
| **990F500000** | **99.0.F5.00000** |  |  |  | **15 689,30** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на строительство и реконструкцию (модернизацию) обьектов питьевого водоснабжения подпрограммы "Чистая вода" областной бюджет** | **99.0.F5.52432** |  |  |  | **15 689,30** | **0,00** | **0,00** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99.0.F5.52432 | 400 |  |  | 15 689,30 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 99.0.F5.52432 | 410 | 05 | 02 | 15 689,30 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| **Условно утвержденные расходы района** | **99.9.00.99990** |  |  |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| Условно утвержденные расходы района | 99.9.00.99990 | 900 |  |  | 0,00 | 1 677,35 | 2 944,42 |
| Условно утвержденные расходы района | 99.9.00.99990 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 1 677,35 | 2 944,42 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **109 062,42** | **61 170,65** | **30 508,31** |

Приложение №4 к решению № 1

Совета депутатов Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от 27.12.2022 № 2 «О бюджете Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Ведомственная структура расходов бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 год | Сумма | |
| 2024 год | 2025 год |
|
| **администрация Венгеровского сельсовета** | **260** |  |  |  |  | **109 062,42** | **61 170,65** | **30 508,31** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **260** | **01** |  |  |  | **9 657,66** | **7 150,07** | **8 273,41** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **260** | **01** | **02** |  |  | **1 129,01** | **1 085,13** | **1 085,13** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 129,01** | **1 085,13** | **1 085,13** |
| **Глава муниципального образования** | **260** | **01** | **02** | **99.0.00.02990** |  | **1 085,13** | **1 085,13** | **1 085,13** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 260 | 01 | 02 | 99.0.00.02990 | 100 | 1 085,13 | 1 085,13 | 1 085,13 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 260 | 01 | 02 | 99.0.00.02990 | 120 | 1 085,13 | 1 085,13 | 1 085,13 |
| **Обеспечение расходов по собственным полномочиям за счет средств областного бюджета на обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **260** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **43,88** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 260 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 43,88 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 260 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 43,88 | 0,00 | 0,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **260** | **01** | **04** |  |  | **8 498,65** | **6 054,94** | **7 178,28** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **8 498,65** | **6 054,94** | **7 178,28** |
| **Обеспечение деятельности местных администраций** | **260** | **01** | **04** | **99.0.00.04990** |  | **8 268,49** | **6 041,50** | **7 178,08** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 100 | 5 500,87 | 3 843,80 | 4 930,38 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 120 | 5 500,87 | 3 843,80 | 4 930,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 200 | 2 030,60 | 1 354,70 | 1 354,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 240 | 2 030,60 | 1 354,70 | 1 354,70 |
| Межбюджетные трансферты | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 500 | 19,82 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 540 | 19,82 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 800 | 717,20 | 843,00 | 893,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.04990 | 850 | 717,20 | 843,00 | 893,00 |
| **Расходы по переданным полномочиям** | **260** | **01** | **04** | **99.0.00.23040** |  | **13,24** | **13,24** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.23040 | 100 | 13,24 | 13,24 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.23040 | 120 | 13,24 | 13,24 | 0,00 |
| **Осуществление отдельных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **260** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,10** | **0,20** | **0,20** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,10 | 0,20 | 0,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,10 | 0,20 | 0,20 |
| **Обеспечение расходов по собственным полномочиям за счет средств областного бюджета на обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **260** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **216,82** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 216,82 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 260 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 216,82 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **260** | **01** | **06** |  |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Обеспечение деятельности органов финансового, финансово-бюджетного контроля** | **260** | **01** | **06** | **99.0.00.06990** |  | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 260 | 01 | 06 | 99.0.00.06990 | 500 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 260 | 01 | 06 | 99.0.00.06990 | 540 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **260** | **01** | **11** |  |  | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| **Резервные фонды органов местного самоуправления** | **260** | **01** | **11** | **99.0.00.70050** |  | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 260 | 01 | 11 | 99.0.00.70050 | 800 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Резервные средства | 260 | 01 | 11 | 99.0.00.70050 | 870 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **260** | **02** |  |  |  | **346,28** | **362,03** | **376,39** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **260** | **02** | **03** |  |  | **346,28** | **362,03** | **376,39** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **346,28** | **362,03** | **376,39** |
| **Реализация мероприятий на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета** | **260** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **346,28** | **362,03** | **376,39** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 260 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 344,08 | 359,83 | 374,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 260 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 344,08 | 359,83 | 374,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 2,20 | 2,20 | 2,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 2,20 | 2,20 | 2,20 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **260** | **03** |  |  |  | **474,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **260** | **03** | **10** |  |  | **474,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **474,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы по обеспечению пожарной безопасности** | **260** | **03** | **10** | **99.0.00.18020** |  | **474,50** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 03 | 10 | 99.0.00.18020 | 200 | 474,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 03 | 10 | 99.0.00.18020 | 240 | 474,50 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **260** | **04** |  |  |  | **63 650,55** | **35 495,94** | **3 257,50** |
| **Водное хозяйство** | **260** | **04** | **06** |  |  | **10 268,03** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **04** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **10 268,03** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,гражданской обороны** | **260** | **04** | **06** | **99.0.00.18010** |  | **35,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 04 | 06 | 99.0.00.18010 | 200 | 35,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 04 | 06 | 99.0.00.18010 | 240 | 35,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по реализации государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды " из областного бюджета** | **260** | **04** | **06** | **99.0.00.70860** |  | **10 233,03** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 04 | 06 | 99.0.00.70860 | 200 | 10 233,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 04 | 06 | 99.0.00.70860 | 240 | 10 233,03 | 0,00 | 0,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **260** | **04** | **09** |  |  | **53 381,52** | **35 495,94** | **3 257,50** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **53 381,52** | **35 495,94** | **3 257,50** |
| **Поддержка дорожного хозяйства** | **260** | **04** | **09** | **99.0.00.15020** |  | **15 190,36** | **8 595,01** | **3 257,50** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 04 | 09 | 99.0.00.15020 | 200 | 15 190,36 | 8 595,01 | 3 257,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 04 | 09 | 99.0.00.15020 | 240 | 15 190,36 | 8 595,01 | 3 257,50 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений** | **260** | **04** | **09** | **99.0.00.70760** |  | **38 191,16** | **26 900,93** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 04 | 09 | 99.0.00.70760 | 200 | 5 208,08 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 04 | 09 | 99.0.00.70760 | 240 | 5 208,08 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 260 | 04 | 09 | 99.0.00.70760 | 400 | 32 983,08 | 26 900,93 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 260 | 04 | 09 | 99.0.00.70760 | 410 | 32 983,08 | 26 900,93 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **260** | **04** | **12** |  |  | **1,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области"** | **260** | **04** | **12** | **81.0.00.00000** |  | **1,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субьектов малого и среднего предпринимательства на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2023- 2025 годы"** | **260** | **04** | **12** | **81.0.00.27960** |  | **1,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 260 | 04 | 12 | 81.0.00.27960 | 800 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 260 | 04 | 12 | 81.0.00.27960 | 810 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **260** | **05** |  |  |  | **33 788,33** | **15 385,27** | **14 556,59** |
| **Жилищное хозяйство** | **260** | **05** | **01** |  |  | **115,00** | **0,00** | **2 263,72** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **115,00** | **0,00** | **2 263,72** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **260** | **05** | **01** | **99.0.00.20030** |  | **50,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 01 | 99.0.00.20030 | 200 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 01 | 99.0.00.20030 | 240 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | **260** | **05** | **01** | **99.0.00.70500** |  | **0,00** | **0,00** | **2 263,72** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 260 | 05 | 01 | 99.0.00.70500 | 300 | 0,00 | 0,00 | 2 263,72 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 260 | 05 | 01 | 99.0.00.70500 | 320 | 0,00 | 0,00 | 2 263,72 |
| **Взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах** | **260** | **05** | **01** | **99.0.00.95100** |  | **65,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 260 | 05 | 01 | 99.0.00.95100 | 800 | 65,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 260 | 05 | 01 | 99.0.00.95100 | 850 | 65,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **260** | **05** | **02** |  |  | **15 888,91** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **15 888,91** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **260** | **05** | **02** | **99.0.00.21050** |  | **199,61** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 02 | 99.0.00.21050 | 200 | 119,51 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 02 | 99.0.00.21050 | 240 | 119,51 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 260 | 05 | 02 | 99.0.00.21050 | 800 | 80,10 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 260 | 05 | 02 | 99.0.00.21050 | 810 | 80,10 | 0,00 | 0,00 |
| **990F500000** | **260** | **05** | **02** | **99.0.F5.00000** |  | **15 689,30** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на строительство и реконструкцию (модернизацию) обьектов питьевого водоснабжения подпрограммы "Чистая вода" областной бюджет** | **260** | **05** | **02** | **99.0.F5.52432** |  | **15 689,30** | **0,00** | **0,00** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 260 | 05 | 02 | 99.0.F5.52432 | 400 | 15 689,30 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 260 | 05 | 02 | 99.0.F5.52432 | 410 | 15 689,30 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **260** | **05** | **03** |  |  | **17 784,42** | **15 385,27** | **12 292,87** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **17 784,42** | **15 385,27** | **12 292,87** |
| **Уличное освещение** | **260** | **05** | **03** | **99.0.00.00010** |  | **6 154,12** | **7 292,87** | **12 292,87** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 03 | 99.0.00.00010 | 200 | 6 154,12 | 7 292,87 | 12 292,87 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 03 | 99.0.00.00010 | 240 | 6 154,12 | 7 292,87 | 12 292,87 |
| **Организация и содержание мест захоронений** | **260** | **05** | **03** | **99.0.00.00040** |  | **1 135,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 03 | 99.0.00.00040 | 200 | 1 135,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 03 | 99.0.00.00040 | 240 | 1 135,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы по благоустройству** | **260** | **05** | **03** | **99.0.00.00050** |  | **3 094,14** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 03 | 99.0.00.00050 | 200 | 3 094,14 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 05 | 03 | 99.0.00.00050 | 240 | 3 094,14 | 0,00 | 0,00 |
| **Формирование комфортной городской среды** | **260** | **05** | **03** | **99.0.F2.00000** |  | **7 401,16** | **8 092,40** | **0,00** |
| **Реализация программ формирования современной городской среды** | **260** | **05** | **03** | **99.0.F2.55550** |  | **7 401,16** | **8 092,40** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 260 | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | 800 | 7 401,16 | 8 092,40 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 260 | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | 810 | 7 401,16 | 8 092,40 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **260** | **10** |  |  |  | **1 135,10** | **1 100,00** | **1 100,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **260** | **10** | **01** |  |  | **1 135,10** | **1 100,00** | **1 100,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **1 135,10** | **1 100,00** | **1 100,00** |
| **Доплата к пенсии муниципальным служащим** | **260** | **10** | **01** | **99.0.00.91010** |  | **1 135,10** | **1 100,00** | **1 100,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 260 | 10 | 01 | 99.0.00.91010 | 300 | 1 135,10 | 1 100,00 | 1 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 260 | 10 | 01 | 99.0.00.91010 | 310 | 1 135,10 | 1 100,00 | 1 100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **260** | **11** |  |  |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **260** | **11** | **05** |  |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **11** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по физкультуре и спорту** | **260** | **11** | **05** | **99.0.00.12970** |  | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 11 | 05 | 99.0.00.12970 | 200 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 260 | 11 | 05 | 99.0.00.12970 | 240 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **расходы** | **260** | **99** |  |  |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| **Условно утвержденные расходы** | **260** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| **Непрограммные расходы местного бюджета** | **260** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| **Условно утвержденные расходы** | **260** | **99** | **99** | **99.9.00.00000** |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| **Условно утвержденные расходы района** | **260** | **99** | **99** | **99.9.00.99990** |  | **0,00** | **1 677,35** | **2 944,42** |
| Условно утвержденные расходы | 260 | 99 | 99 | 99.9.00.99990 | 900 | 0,00 | 1 677,35 | 2 944,42 |
| Условно утвержденные расходы | 260 | 99 | 99 | 99.9.00.99990 | 990 | 0,00 | 1 677,35 | 2 944,42 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **109 062,42** | **61 170,65** | **30 508,31** |

Приложение №7к решению № 1

Совета депутатов Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от 27.12.2022 № 2 «О бюджете Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Источники финансирования дефицита бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы , подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 3630,56 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -105431,86 | -54080,67 | -30508,21 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -105431,86 | -54080,67 | -30508,21 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -105431,86 | -54080,67 | -30508,21 |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -105431,86 | -54080,67 | -30508,21 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 109062,42 | 54080,67 | 30508,21 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 109062,42 | 54080,67 | 30508,21 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 109062,42 | 54080,67 | 30508,21 |
| 01 05 02 00 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 109062,42 | 54080,67 | 30508,21 |
|  | Источники финансирования дефицита Венгеровского сельсовета, всего | 3630,56 | 0,00 | 0,00 |

**Совет депутатов ВЕНГЕРОВСКОГО сельсовета**

**Венгеровского района Новосибирской области**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(сорок второй сессии)

От "22"11\_ 2023 г. с. Венгерово №\_3\_

Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы в администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник" и на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Венгеровского сельсовета О.И. Братенко

Венгеровского района Новосибирской области

И.о Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

|  |
| --- |
| Утвержден  Решением Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области  От "\_22"\_11\_ 2023 г. № 3 |

Порядок

проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

1. Общие положения

* 1. 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Уставом Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и регулирует порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурс).
  2. Под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.
  3. 1.2. В целях реализации прав граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту - граждане),на равный доступ к муниципальной службе, прав муниципальных служащих на должностной рост, формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления может проводиться на конкурсной основе.
  4. 1.3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя):

1) образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,(далее по тексту –комиссия), действующая на постоянной основе;

2)утверждается порядок работы комиссии;

3)утверждается методика по проведению конкурсных процедур для проведения второго этапа конкурса.

Организация и проведение конкурса возлагаются на комиссию.

2.2. В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и юридического подразделения), представители образовательных или других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов, а также кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из сельских населенных пунктов муниципального образования.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии);

оформляет решения комиссии;

организует работу по оформлению допуска граждан, претендующих на участие в конкурсах, к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если замещение вакантной должности связано с использованием таких сведений;

организует работу по проверке достоверности сведений, представленных претендентом на имя представителя нанимателя(работодателя);

информирует членов комиссии и претендентов о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, решает другие организационные вопросы.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входит 7 человек.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый-в форме конкурса документов, второй-в форме конкурсного испытания.

При проведении первого этапа комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

Второй этап конкурса заключается в оценке их профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.2. На первом этапе на официальном сайте муниципального образования и государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети интернет размещается, а также официально опубликовывается в периодическом печатном издании муниципального образования объявление о приеме документов для участия в конкурсе, опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему назамещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - претендент);

Краткое описание должностных обязанностей;

-условия прохождения муниципальной службы;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время, место и условия проведения конкурса;

- проект трудового договора;

- сведения об источнике информации о конкурсе (адрес, номера телефонов) и порядок ознакомления с этой информацией.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» муниципальными правовыми актами, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее -претендент) представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление,

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии.

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, удостоверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

д) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания;

е) согласие на обработку персональных данных;

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

з) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Указанные сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;;

к) [свидетельство](http://internet.garant.ru/#/document/12189865/entry/5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

м) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

При приеме документов секретарь комиссии знакомит претендентов (под роспись) с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5. настоящего положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме

3.7.Сведения, представленные претендентом, могут подвергаться проверке в порядке,установленном действующим законодательством.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется в письменном виде о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

3.8. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе,вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.10.После окончания срока приема документов, проверки достоверности представленных претендентами сведений, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, принимается решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

3.11. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения.

3.12.При проведении второго этапа комиссия оценивает претендентов на основе конкурсных процедур.

Под конкурсными процедурами понимаются индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, письменные работы, а также иные формы испытания претендентов, представляющие возможность оценки их знаний, навыков, умений и деловых качеств.

4. Порядок голосования и принятия решения

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Победителем конкурса считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

При оценке профессионального уровня претендента комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы, требований должностной инструкции и результатов конкурсных испытаний.

Решение комиссии принимается в отсутствие претендента.

4.3.Конкурс признается комиссией несостоявшимся и объявляется новый конкурс в случае:

-если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или нет претендентов на участие в конкурсе;

-отсутствие претендентов, отвечающихтребованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы;

4.4. В случае неявки всех претендентов на конкурсное испытание по уважительной причине комиссия имеет право назначить новое заседание.

4.5.Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.6.Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решение комиссии является основанием для назначения претендента на вакантную должность муниципальной службы. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.8. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.9. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования и государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по заявлению в письменной форме. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Сорок второй сессии

"22"11\_ 2023 г. с. Венгерово № \_1

О проекте муниципального правового акта

"О внесении изменений в Устав сельского поселения Венгеровского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Венгеровского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Венгеровского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области».

2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Венгеровского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

Председатель совета депутатов

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.И. Братенко

Приложение к решению

Сорок второй сессии

Совета депутатов

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 22.11. 2023 года № 1

Проект муниципального правового акта

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1.1. Пункт 16 части 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:**

"16) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;"

**1.2. Пункт 56 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:**

"56) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения;".

И.о Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

Председатель совета депутатов

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области О.И. Братенко

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов  Венгеровского сельсовета, администрация  Венгеровского сельсовета | Адрес редакции:  632241, Новосибирская  область с. Венгерово,  ул. Ленина, 65 | Главный  Редактор  Н.И Солдатенко | Телефон  Редакции  21-699 | Отпечатано в администрации  Венгеровского сельсовета  Тираж 13 Бесплатно |