ВЕНГЕРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 21-699

Основан 19.12.2006

***ВЕСТНИК*  ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА № 11**

15.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Венгеровского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Р. Якобсон

«13» октября 2021 года

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже движимого муниципального имущества**

администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже движимого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Венгеровского сельсовета.

**1. Основание проведения торгов:**  
Решение Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области шестого созыва десятая сессии от 20.05.2021 г. № 7 «Об утверждении перечня имущества подлежащего приватизации», Распоряжение администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 25.06.2021 г. № 17 «Об утверждении условий приватизации объекта движимого муниципального имущества Венгеровского сельсовета муниципального образования».  
**2. Собственник выставляемого на торги имущества:** муниципальное образование Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.  
**3. Организатор торгов (Продавец):** Администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.  
Место нахождения/почтовый адрес: 632241, Российская Федерация, Новосибирская область, Венгеровский район, с. Венгерово, улица Ленина, № 65.  
Адрес электронной почты: [9361220@mail.ru](mailto:sovetskaja_adm@mail.ru)  
Телефон 8(38369) 22-819

Контактное лицо ведущий специалист администрации Венгеровского сельсовета Баженова Олеся Фёдоровна.

**4. Форма торгов (способ приватизации):** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.  
**5. Предмет аукциона:** начальная цена продажи имущества (с учетом НДС 20%).  
**6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** «14» октября 2021 г. 09-00 часов.  
**7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** «09» ноября 2021 г. до 10-00 часов.  
**8. Время и место приема заявок:** заявка на участие в аукционе представляется претендентом или его полномочным представителем по установленной форме, по адресу: 632241,Новосибирская область, Венгеровский район, с. Венгерово, ул. Ленина, д. 65, каб. Зам. Главы администрации Венгеровского сельсовета, ежедневно с 9-00 часов до 16-00 часов, (обед с 13:00 до 14:00 ч.), кроме праздничных и выходных (субботы и воскресенья) дней.  
**9. Дата, время и место определения участников аукциона (рассмотрения заявок):** «16» ноября 2021 года в 11-00 часов по месту приема заявок.

**10. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона):**

**Аукцион состоится «19» ноября 2017 г. в 11-00 часов**  
**по адресу: 632241, Новосибирская область, Венгеровский район, с. Венгерово, ул. Ленина, д. 65, каб. Главы Венгеровского сельсовета.**

Регистрация участников аукциона проводится с 09-00 часов до 10-00 часов.  
Подведение итогов аукциона проводится по месту проведения аукциона непосредственно после его окончания и оформляется протоколом аукциона.  
**11. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе:**

Лот № 1 – транспортное средство (ТС), VIN XTC431000K0057637, марка, модель ТС: КАМАЗ 4310, наименование (тип ТС): спец.автомобиль, категория ТС (А, В, С, D, прицеп: С, год изготовления ТС: 1989 г., модель, № двигателя: 740\*392141, шасси (рама): № К0057637, кузов (кабина, прицеп): № КАБ.1092412, цвет кузова (кабины, прицепа): зеленый, мощность двигателя, л.с. (кВт): 210 (н/у), тип двигателя: дизель, разрешенная максимальная масса, кг.: н/у, масса без нагрузки, кг.: н/у.

Паспорт транспортного средства (ПТС) 54 КР 568245 от 09.06.2004 г., регистрационный знак: К 395 РХ от 23.08.04 г..

Местонахождение: 632249, Новосибирская область, Венгеровский район, с. Новый Тартас, ул. Коминтерна, д. 56.

Техническое состояние транспортного средства – удовлетворительное. Транспортное средство пригодно для дальнейшей эксплуатации, но требует ремонта.

Ограничения прав и обременение объекта продажи: не зарегистрировано.

Торги по продаже данного имущества не проводились.

**Покупателями имущества могут быть любые физические или юридические лица,** за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25%, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие установленные документы, оформленные надлежащим образом в соответствии с аукционной документацией.

**Начальная цена продажи движимого муниципального имущества:**  
**-**  **120 900,00 (Сто двадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек** **(с учетом НДС 20%)**, на основании Отчета № 04/09-02 «Об оценке рыночной стоимости транспортного средства (автомобиля) КАМАЗ 4310 гос.регистр.знак: К 395 РХ 54 RUS от 12.04.2021 г. (дата составления отчета).

**Величина повышения первоначальной цены продажи («шаг аукциона» 5%):**  
**- 6 045,00 (Шесть тысяч сорок пять) рублей 00 копеек.**Шаг аукциона остается неизменным на весь период проведения аукциона.

**Размер задатка (20% от начальной цены продажи):**  
**– 24 180,00 (Двадцать четыре тысячи сто восемьдесят) рублей 00 копеек.**

**Срок и порядок внесения задатка:** задаток перечисляется по безналичному расчету до признания претендентов участниками аукциона. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.  
При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.  
Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  
**Задаток вносится в валюте РФ на счет Продавца по следующим реквизитам:**

УФК по Новосибирской области (администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области).

л/с 05513011310

ИНН 5419101856 / КПП 541901001

Банк СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Г.НОВОСИБИРСК

р/с 03232643506084025100

БИК 015004950

ЕКС 40102810445370000043

В назначении платежа указывается: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества на аукционе», дата торгов, наименование имущества.

**Порядок определения победителей:** победителем аукциона признается участник аукциона, который предложит наиболее высокую цену за приобретаемое на аукционе муниципальное имущество (номер карточки которого и заявленная им цена будут названы аукционистом последними). Аукцион, в котором принял участие только один участник, а также в котором после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, признается несостоявшимся.  
**Срок заключения договора купли-продажи с победителем аукциона:** в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.  
**Условия и сроки платежа:** оплата стоимости муниципального имущества победителем аукциона производится единовременно безналичным перечислением, за вычетом ранее внесенного задатка, в бюджет муниципального образования администрации Венгеровского сельсовета в размере, сроки и на реквизиты счета, указанные продавцом в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.  
**Порядок ознакомления покупателей с условиями аукциона:** Ознакомиться с аукционной документацией, формой заявки, порядком определения победителей, условиями договора о задатке и проектом договора купли-продажи, нормативными актами, регулирующими порядок проведения аукциона, а также с иными сведениями об объекте продажи можно с момента приема заявок по адресу приема заявок, обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в газете Вестник, а также на официальном сайте РФ в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов http://www.torgi.gov.ru и официальном сайте администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района (www.vengersovet.nso.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06. 2021 г. с. Венгерово № 103а

О внесении изменений в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 31.10.2014 № 285 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 31.10.2014 № 285 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области:
      1. Дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»;

* + 1. Дополнить пунктом 29.2 следующего содержания:

«29.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным».

* + 1. Дополнить пунктом 29.3 следующего содержания:

«29.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 28 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются»;

* + 1. Дополнить пунктом 29.4 следующего содержания:

«29.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении»;

* + 1. Дополнить пунктом 29.5 следующего содержания:

«29.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**.**

И.о.Главы администрации

Венгеровского сельсовета А.А. Макеев

Венгеровского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.10. 2021 года с. Венгерово №\_138

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 20.10.2014 № 251 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»;
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о. Главы администрации

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района А.А. Макеев

Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "\_05\_"\_10\_ 2021г. с. Венгерово №142

Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с п. 13 ст.107.1, ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2) основные направления долговой политики Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района А.А. Макеев

Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 05.10.2021 №\_142\_

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

**I. Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Основные направления) разработаны в целях формирования задач бюджетной и налоговой политики на среднесрочный период, условий и подходов, принимаемых при составлении проекта бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, с учетом сложившейся экономической ситуации в Российской Федерации, Новосибирской области, Венгеровского сельсовете Венгеровского района Новосибирской области, а также тенденций ее развития.

При подготовке Основных направлений были учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 21 апреля 2021 года.

**II. Налоговая политика**

Общие положения

Основные направления налоговой политики Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов разработаны с целью подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из задач, с учетом сложившейся экономической ситуации, как Российской Федерации, Новосибирской области, так и в Венгеровском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области, а также тенденций её развития.

Основными целями налоговой политики является обеспечение устойчивости бюджетной системы, создание предсказуемой налоговой системы, направленной на стимулирование деловой активности, рост экономики и инвестиций, упорядочение системы существующих налоговых льгот путем отмены неэффективных льгот, и предоставления льгот, носящих адресный характер.

Итоги реализации налоговой политики в 2020–2021 годах

В 2020 году российская экономика одновременно со стремительным осложнением санитарно-эпидемиологической обстановки столкнулась с   последствиями ухудшения внешнеэкономических условий, сложившихся в связи с падением цен на нефть, снижением курса национальной валюты.

События 2020 года затронули значительную часть хозяйствующих субъектов страны, привели к недостижению бизнес-планов и исходных социально-экономических ориентиров. В наибольшей степени уязвимыми в кризисных условиях оказались виды деятельности, связанные с авиаперевозками, оптовой и розничной торговлей, общественным питанием, предоставлением бытовых услуг населению, физкультурно-оздоровительной деятельностью, туристической отраслью, гостиничным бизнесом, деятельностью по организации конференций, выставок, дополнительного образования.

Приоритетным направлением налоговой политики в предшествующие периоды было обеспечение стабильного социально-экономического развития и сбалансированности бюджета. В условиях снижения экономической активности за  счет введения противоэпидемиологических мероприятий основные решения, призванные не допустить возникновения критических негативных последствий в  экономике, принимались на федеральном уровне (отсрочки и списания по  налоговым и страховым платежам, перенос сроков уплаты на более поздние сроки, программы льготного кредитования, субсидии субъектам малого и среднего предпринимательств).

Принятие на федеральном уровне единой концепции оценки эффективности налоговых расходов обеспечило единые методологические подходы для выявления и отмены неэффективных налоговых ставок и льгот, были приняты необходимые для легитимной оценки налоговых расходов нормативные правовые акты.

Также, реализован План мероприятий, направленных на публичное информирование граждан по предупреждению образования и взыскания задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, пене и штрафам, итоги реализации которого характеризуют возросший уровень налоговой культуры среди налогоплательщиков.

Таким образом, основные задачи, поставленные перед органами местного самоуправления в сфере налоговой политики в период 2020–2021 годов были выполнены и способствовали стабилизации экономической ситуации в поселении.

Принимаемые решения легли в основу повышения доступности применения наиболее комфортного режима налогообложения, сохранения доходов местных бюджетов.

Направления налоговой политики на 2022-2024 годы

Если 2021 год ознаменовался переходом от стадии депрессии к постепенному подъему социально-экономического состояния поселения, потребовавшим принятия точечных и рациональных мер поддержки, то 2022 и последующие годы – это период восстановления экономической активности. Несмотря на улучшение как внешних, так и внутренних условий развития российской экономики, последствия распространения новой коронавирусной инфекции до конца не преодолены. В сложившихся условиях основным вектором развития налоговой политики в поселении будет установление справедливой налоговой нагрузки, продолжение реализации федеральных, регинальных решений на местном уровне. Обеспечение устойчивости социально-экономического развития поселения и сбалансированности местного бюджета остается приоритетной целью в трехлетней перспективе. Ее достижению будет способствовать решение ряда задач в следующих направлениях:

1. Увеличение налоговой базы и оптимизация налоговых льгот.

2. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.

Администрацией будет продолжено взаимодействие с налогоплательщиками, направленное на соблюдение налоговой дисциплины и предупреждение уклонения от уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Для своевременного исполнения физическими лицами обязанностей по уплате имущественных налогов традиционно будет проведена широкая информационная кампания по информированию граждан о сроках уплаты имущественных налогов.

Учитывая, что на сегодняшний день имущественные налоги физических лиц составляют весомую долю в структуре налоговой задолженности, возрастает необходимость применения новых способов работы с указанной категорией налогоплательщиков. К таковым относится внедрение механизма взаимодействия работодателей с сотрудниками организаций, имеющими налоговые обязательства по имущественным налогам, в рамках которого продолжатся мероприятия по предотвращению образования недоимки, а также погашению уже имеющейся задолженности у учреждений бюджетной сферы.

В целях оптимизации процесса исполнения налоговых обязательств физическими лицами на территории поселения администрацией муниципального образования совместно с УФНС России по Новосибирской области будет продолжена работа по проведению мероприятий по регистрации личных кабинетов работников бюджетной сферы на порталах gosuslugi.ru, сайте www.nalog.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Популяризация указанных сервисов влечет за собой сокращение транзакционных издержек и упрощение процедуры уплаты налогов.

3. Рассмотреть вопрос автоматизации учета стимулирующих выплат руководящему составу подведомственных учреждений в целях получения информации о соблюдении условий получения материального поощрения при наличии неурегулированной задолженности по налогам.

**III. Бюджетная политика**

Итоги реализации бюджетной политики в 2020-2021 годах

Наряду с вышеупомянутым торможением в ключевых отраслях экономики, которое привело к снижению налоговой отдачи в 2019 году, в 2020 году ситуация усугубилась и большинство экономических показателей снизилось в результате последствий распространения новой коронавирусной инфекции и связанными с этим ограничительными мерами.

Состояние муниципальных финансов муниципального образования 2021 года характеризовалось умеренным уровнем обеспеченности собственными доходами. Положительная динамика поступления собственных доходов позволила обеспечить исполнение приоритетных бюджетных обязательств и исключить просроченную кредиторскую задолженность.

Выбранный курс приоритизации расходов подтвердил свою состоятельность, что позволило наряду с ежегодно увеличивающейся долей этих расходов, ритмично выполнять ключевые социальные обязательства.

Поддержана популярность проектов инициативного бюджетирования через расширение круга лиц, которые вправе выступать с инициативой, – он стал включать кроме граждан, проживающих на соответствующей территории, органы территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов.

Конкурсная основа выбора конкретных инициативных проектов развития территории муниципального образования позволяет повышать заинтересованность граждан бюджетным процессом и при этом эффективно расходовать средства на действительно приоритетные проекты развития.

В 2020 году органы местного самоуправления поселения подключены к работе в Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в целях размещения бюджетных данных на Едином портале бюджетной системы, что в свою очередь призвано преодолеть недоверие населения к принимаем решениям и устранить недостаток информации о реальном состоянии государственных финансов и трудностях выбора в условиях ограниченности ресурсов.

Направления бюджетной политики

на 2022-2024 годы

Формирование прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения будет основано на консервативном варианте прогноза социально-экономического развития. Данный подход обеспечит надёжность и уверенность бюджетного планирования на среднесрочный период в условиях тренда бездефицитности бюджета и ограничений по приросту муниципального долга, а также позволит минимизировать риски разбалансированности в процессе исполнения бюджета поселения.

Быстроменяющаяся экономическая ситуация требует такой же динамичной адаптации бюджетного курса под новые вызовы и условия.

Основными принципами реализации бюджетной политики будут:

1. Выполнение принятых социальных обязательств. Соблюдение данного принципа означает первоочередное финансирование расходов социальной направленности, в том числе носящих имущественный характер, выполнение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

2. Реализация мероприятий по мобилизации доходных источников и оптимизации расходных обязательств, сконцентрировав их на ключевых социально-экономических направлениях во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3. Реализация Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования, мероприятия, направленные на рост доходов бюджета поселения и сокращение муниципального долга муниципального образования.

4. Избирательность расходов капитального характера. Данный принцип является следствием ограниченности финансовых ресурсов, высвобождающихся после выполнения всех социальных обязательств в рамках бездефицитного бюджета.

Направления бюджетной политики в сфере

муниципального управления

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с применением мер по недопущению роста штатной численности в органах местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с изменением бюджетных функций и полномочий муниципального образования.

Применение подходов количественного, ценового и качественного нормирования в муниципальных закупках, в том числе предполагающего исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, по-прежнему является одним из приоритетных инструментов в достижении поставленных задач по совершенствованию механизма планирования расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Направления бюджетной политики в сфере обеспечения

социальных обязательств

Обеспечение социальных обязательств будет осуществляться с учетом приоритетности решаемых отраслевых задач и реализации направлений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Концентрация финансовых ресурсов должна быть так же сосредоточена на необходимости:

- ежегодной индексации оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с прогнозным уровнем инфляции;

- повышения минимального размера оплаты труда до уровня прожиточного минимума, в целом по России, с учетом районного коэффициента.

Направления бюджетной политики

в реальном секторе экономики

Учитывая положительные тенденции, планируется в целом сохранение направлений бюджетной политики в сфере реального сектора экономики.

Будут сохранены:

- ответственность бизнеса во взаимоотношениях с государством, согласие получателей субсидий на условия их предоставления как обязательство, принятое при заключении соглашений с органами местного самоуправления;

- единые требования к получателям субсидий, ко всем категориям юридических и физических лиц - производителям товаров, работ, услуг, включая некоммерческие организации. Применение типовых соглашений при работе с хозяйствующими субъектами о предоставлении субсидий, использование соглашений о взаимодействии в рамках социального партнерства бизнеса;

- принципы формирования и/или корректировки механизма целевых показателей результативности во взаимодействии с субъектами поддержки, реалистичность оценки эффекта от вкладываемых в развитие отраслей бюджетных ресурсов, обоснованное применение штрафных санкций для возмещения бюджетных потерь;

- ответственное отношение хозяйствующих субъектов-бюджетополучателей к выполнению обязанностей налогоплательщиков по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды.

Будет продолжена системная работа органов местного самоуправления с потенциальными инвесторами и предпринимательским сообществом с целью:

- взаимовыгодного привлечения внебюджетных ресурсов на реализацию муниципальных проектов.

Решение задач по развитию отраслей реального сектора планируется с учетом применения лучших практик субъектов РФ, муниципальных образований РФ, обмена положительным опытом с территориями Сибирского Федерального округа, принятия комплексных решений по межрегиональным инфраструктурным вопросам.

В секторе малого и среднего предпринимательства планируется сформировать положительную обратную связь с предпринимательским сообществом для выявления административных проблем и организационных вопросов, мешающих развитию малого бизнеса и вовлечению частного капитала в экономику.

При исполнении расходов на капитальные вложения по-прежнему остаются актуальными вопросы добросовестности подрядчиков, выполняющих работы по контрактам для нужд муниципального образования, недопущения образования кредиторской задолженности у заказчиков, претензионно-исковой работы с подрядными организациями, допустившими нарушения при исполнении контрактов, устранения замечаний по объектам в рамках исполнения гарантийных обязательств. Будет продолжена практика отказа от авансирования оплаты обязательств по муниципальным контрактам с целью сокращения дебиторской задолженности и рационального использования муниципальных ресурсов.

Планирование расходов дорожного фонда поселения будет осуществляться на уровне прогнозируемых доходных источников, учитываемых при формировании дорожных фондов. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта, строительство и развитие сети автомобильных дорог.

По-прежнему актуальна задача по оформлению бесхозяйных дорог в муниципальную собственность, что позволит увеличить доходы от акцизов на топливо, поступающих в муниципальные дорожные фонды на развитие и обслуживание дорожной сети на территории муниципального образования.

Основные направления повышения эффективности

бюджетной политики

В целях повышения эффективности бюджетной политики необходимо обеспечивать ликвидность единого счета бюджета, целью управления которой является создание условий более качественного и эффективного управления бюджетными средствами, направленными на обеспечение безусловного исполнение денежных обязательств бюджета поселения по мере наступления сроков платежей по ним.

В рамках действующего законодательства будет продолжена работа в части осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с п. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществление комплексного контроля закупочной деятельности от этапа планирования до фактического исполнения обязательств позволит обеспечить минимизацию нарушений, прозрачность всего процесса муниципальных закупок, а также снизить потери бюджетных средств.

Повышение уровня прозрачности процесса муниципальных закупок путем совершенствования механизмов планирования закупок, поэтапного внедрения практики конкурентных электронных процедур при закупках малого объема, расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции, в свою очередь, позволит минимизировать риск возникновения коррупционных правонарушений, а также повысить эффективность и результативность использования бюджетных средств бюджета поселения.

В предстоящем периоде будет являться актуальной задача по эффективному использованию финансовых ресурсов, в том числе за счет анализа бюджетных расходов и повышения их эффективности.

Необходимо сосредоточиться на дальнейшем повышении уровня открытости бюджетных данных для населения муниципального образования.

В предстоящий трёхлетний период рост уровня открытости бюджетных данных и прозрачности бюджетного процесса для населения должен перейти на более качественный уровень. Потребуется решение следующих задач:

- оптимизация публикуемой на официальном сайте администрации муниципального образования информации, концентрация внимания на наиболее актуальных и востребованных материалах;

- расширение каналов распространения бюджетных сведений в том числе с помощью средств массовой информации, обеспечение высокого уровня популярности и востребованности публикуемой информации, формирование у граждан понимания необходимости понимания бюджетных процессов;

- создание условий для использования населением бюджетной информации при реализации проектов инициативного бюджетирования.

В целях предотвращения сохранения невостребованных налоговых льгот и необоснованных выпадающих доходов бюджета необходимо провести инвентаризацию методик оценки эффективности налоговых расходов на соответствие критериям эффективности, отвечающим положениям постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и целям муниципальных программ и социально-экономической политики поселения.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 05.10.2021 №\_142\_

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

долговой политики Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

на 2022 годи плановый период 2023 и 2024 годов

Долговая политика Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области разработана в единстве с   налоговой и бюджетной политикой поселения в целях обеспечения сбалансированности бюджета Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов обеспечения потребностей в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание муниципального долга, поддержания объема и структуры долговых обязательств, исключающих их неисполнение.

Долговая политика Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – долговая политика) определяет цели, а также основные задачи, риски и направления деятельности по управлению муниципальным долгом Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

По итогам 2020года муниципальный долг муниципального образования (далее - муниципальный долг) составил 0,0 тыс. рублей.

По итогам 2020 года муниципальный долг муниципального образования составил 0,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2021 год муниципальный долг составил 0,0 тыс. рублей.

Исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществлялось своевременно и в полном объеме.

Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления

долговой политики муниципального образования на 2022-2024 годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики муниципального образования на 2022-2024 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом и внешнеполитическими факторами.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2019-2021 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом муниципального образования.

3. Цели долговой политики

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования;

поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

4. Задачи долговой политики

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в 2022, 2023 и 2024 годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений за 2022, 2023 и 2024 годы соответственно (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств местного бюджета , а также на сумму фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования);

осуществление муниципальных заимствований в пределах, необходимых для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств местного бюджета;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет привлечения заемных средств по мере необходимости, досрочного исполнения долговых обязательств, использование механизма замещения рыночных долговых обязательств бюджетными кредитами;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления Новосибирской области;

соблюдение установленных Правительством Новосибирской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

### 5. Инструменты реализации долговой политики

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление налоговых и неналоговых доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета сверх утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема указанных доходов, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения местного бюджета, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;

3) привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых;

4) использование механизма привлечения краткосрочных бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета;

5) проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;

6) продление моратория на предоставление муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;

7) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Основные риски долговой политики

Основными рисками при реализации долговой политики являются:

риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований   
в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;

риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их   
на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться   
на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов   
и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет.

7. Основные направления долговой политики

Основными направлениями долговой политики являются:

направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального образования, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования или замещение планируемых к привлечению заемных средств;

недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками доходов;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом планируемых кассовых разрывов, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальным образованием кредитных ресурсов минимальна;

использование возможностей привлечения бюджетных кредитов из бюджета района по причине их наименьшей стоимости;

воздержание от предоставления муниципальных гарантий муниципального образования, учитывая рекомендации министерства финансов Новосибирской области по направлениям роста доходов и оптимизации расходов при формировании бюджета муниципального образования, управлению муниципальным долгом, в отношении муниципальных гарантий, которые в определенной степени являются рискованным и непрозрачным инструментом долговой политики;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 11.10.2021г № 143

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Венгеровского сельсовета за 3 квартал 2021 года»

В соответствии со статьей 264.2.Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Венгеровском сельсовете утвержденным решением Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 14.11.2019 №2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Венгеровского сельсовета за 3 квартал 2021 года (прилагается)

2. Направить отчет об исполнении бюджета Венгеровского сельсовета за 3 квартал 2021 года в Совет депутатов Венгеровского сельсовета для принятия к сведению и ревизионную комиссию Венгеровского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник» Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области А.А.Макеев

**Администрация Венгеровского сельсовета**

**Венгеровского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2021 с. Венгерово №144

О создании согласительной комиссии

В целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического развития Российской Федерации сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, руководствуясь [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», статьей 25 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о деятельности Согласительной комиссии(прилагается);

2) Состав Согласительной комиссии (прилагается).

3. Согласительной комиссии в срок не позднее двух месяцев с даты ее создания представить результаты работы Главе Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник», на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района ([www.vengersovet.nso.ru](http://www.vengersovet.nso.ru)).

|  |  |
| --- | --- |
| И.о Главы Венгеровского сельсовета  Венгеровского района | А.А. Макеев |
|  | | |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Венгеровского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 12.10.2021 № 144

Положение

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию

разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о

несогласии с проектом генерального плана Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

1. Согласительная комиссия создаётся с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического развития Российской Федерации сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - Проект).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. В состав согласительной комиссии включаются следующие лица:

а) представители федеральных органов исполнительной власти, отраслевых федеральных органов, которые направили заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования;

б) представители органа, уполномоченного на подготовку документа территориального планирования;

в) представители разработчиков проекта документа территориального планирования (с правом совещательного голоса).

5. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

6. Работа согласительной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. Представители органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) заключений на размещенный проект генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления о размещении в ФГИС ТП проекта генерального плана с внесенными в него изменениями.

7. Местом работы согласительной комиссии является: Новосибирская область, Венгеровский район, с.Венгерово, улица Ленина, дом 65. Срок работы согласительной комиссии определяется временем, необходимым для рассмотрения и урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана, и составляет не более 2 (двух) месяцев с даты ее создания.

8. Регламент и порядок работы согласительной комиссии:

8.1. Ведет заседания согласительной комиссии председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

8.2. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика, представители разработчика проекта генерального плана.

8.3. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/2 от списочного состава комиссии.

8.4. Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания согласительной комиссии подписывается председателем комиссии. Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

8.5. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

8.6. Решение согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

9. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

10. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

12. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения – проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения – несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте "б" настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования несогласованных вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в генеральный план соответствующих изменений.

13. Глава Венгеровского сельсовета Венгеровского района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Совет депутатов Венгеровского района Новосибирской области или отклонении проекта и о направлении его на доработку.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Венгеровского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 12.10.2021 № 144

Состав  
Согласительной комиссии по урегулированию

разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о

несогласии с проектом генерального плана Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Макеев Андрей Александрович | - И. о. Главы Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |
| Председателя комиссии: | |
| Габдрахманова Елена Станиславовна | - ведущий специалист администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района |
| Секретарь комиссии: | |
| Солдатенко Надежда Ивановна | - ведущий специалист администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района |
| Члены комиссии: | |
| Гумалевская Наталья Владимировна  Коледенко Евгений Дмитриевич  Кемза Галина Степановна  Логутова Евгения Игоревна  Сысоева Екатерина Викторовна | - заместитель Главы администрации – начальник управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района  - заместитель Главы администрации – начальник отдела строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации района  - главный специалист отдела строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации района  - главный специалист управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района  -ведущий специалист общества с ограниченной ответственностью «Корпус» (по согласованию) (с правом совещательного голоса) |
| Никифоров Андрей  Афанасьевич | -врио директора Департамента планирования территориального развития Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию) |
|  | - представитель Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации (по согласованию) |
|  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"\_29\_"\_09\_ 2021 г. с. Венгерово № \_132

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие формы, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в отношении осуществляемых администрацией Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола испытания (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола опроса (приложение № 6).

1.7. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 7).

1.8. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение

№ 9).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Венгеровского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области А.А. Макеев

Приложение № 1

к постановлению Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 132

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию

и инициалы должностного лица,

утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);

в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.09. 2021 № 132

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

1) ...

2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) …

2) …

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

─────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 3

к постановлению администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.09. 2021 № 132

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

1) ...

2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) …

2) …

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов. имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4

к постановлению администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.09. 2021 № \_132\_\_

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) …

2) …

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,

выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,

а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5

к постановлению администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.09. 2021 № 132

(Типовая форма протокола испытания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Испытание проведено:

1) ...

2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Испытание проведено в отношении:

1) …

2) …

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании,

выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,

а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6

к постановлению администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.09. 2021 № 132

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

1) ...

2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) …

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7

к постановлению администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 29.09.2021 № 132

(Типовая форма требования

о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.:

1) …

2) …

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 8

к постановлению администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 29.09. 2021 № 132

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ Вид муниципального контроля Дата издания предостережения Источник

сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)

Информация о лице, которому адресовано предостережение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 9

к постановлению администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 29.09. 2021 № 132\_\_\_

(Типовая форма журнала учета консультирований)

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№

п/п Вид муниципального контроля Дата консультирования Способ осуществления консультирования

(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.10.2021 года с. Венгерово №\_141\_\_\_

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 30.10.2021 № 152 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»;
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о Главы администрации

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района А.А. Макеев

Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.10.2021 года с. Венгерово №\_140\_

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 20.10.2014 № 248 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании « Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о Главы администрации

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района А.А. Макеев

Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.10. 2021 года с. Венгерово №\_139\_\_\_

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 31.10.2014 № 277 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»;
   2. Постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 28.06.2021 № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 31.10.2014 № 277 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»»;
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании « Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

И.о. Главы администрации

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района А.А. Макеев

Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов  Венгеровского сельсовета, администрация  Венгеровского сельсовета | Адрес редакции:  632241, Новосибирская  область с. Венгерово,  ул. Ленина, 65 | Главный  Редактор  Н.И Солдатенко | Телефон  Редакции  21-699 | Отпечатано в администрации  Венгеровского сельсовета  Тираж 11 Бесплатно |