ВЕНГЕРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 21-699 15мая 2019 г.

Основан 19.12.2006

 ***ВЕСТНИК*  ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА № 11 (36)**

**15 мая 2019 г.**

ГЛАВА ВЕНГЕРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 с. Венгерово № 73

О принятии Положения

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

 В соответствии с Постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области (с изменениями) (далее – постановление Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять принятии Положение Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Венгеровского сельсовета П.Р. Якобсон

**Приложение № 1**

**Утверждено**

**Постановлением**

 **Главы Венгеровского сельсовета**

**От 15.05.2019 № 73**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.**

1.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Венгеровскогосельсовета (далее – работники) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2.Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.3. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

1.4.  Должностные оклады работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы устанавливаются распоряжением Главы Венгеровскогосельсовета.

1.5.Дополнительные выплаты:

1.5.1.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы может устанавливаться распоряжением Главы Венгеровскогосельсовета устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. При этом учитываются специфика работы, особые условия труда, влияющие на его сложность и напряженность, а также качественный уровень исполнения работником своих должностных обязанностей.

1.5.2 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы  | Процентов должностного оклада |
| от 3 до 8 лет  | 10 |
| от 8 до 13 лет  | 15 |
| от 13 до 18 лет  | 20 |
| от 18 до 23 лет  | 25 |
| 23 года и выше  | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы (службы) ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с момента наступления права назначения или изменения размера данной надбавки.

1.5.3.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается Главой Венгеровского сельсовета ежемесячно распоряжением с учетом эффективности и качества труда работника пропорционально фактически отработанному времени в размере до одного должностного оклада.

1.5.4.Премирование работников может осуществляться по результатам работы за календарный период года – месяц, полугодие и год. Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и максимальными размерами не ограничивается.

1.5.5. Работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

1.5.6. Материальная помощь работникам выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в порядке, определяемом Главой Венгеровскогосельсовета.

1.6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 100% должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

1.7. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего раздела, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента;

1.8. Конкретный размер должностных окладов работников устанавливается Главой Венгеровскогосельсовета.

1.9. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации района в соответствии с распоряжением Главы Венгеровскогосельсовета.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов

Венгеровского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

От 21.02.2017 г. № 3

с внесенными изменениями

от 12.03.2019 №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Венгеровского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области и **по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные должности**Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

**ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей,
установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции**

1. Комиссия Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по со­блюдению лицами, замещающими муниципальные должности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполне­нию ими обязанностей, установленных законодательством Российской Феде­рации о противодействии коррупции (далее - Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми акта­ми Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми акта­ми Новосибирской области, Уставом Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, а также настоящим Положением*.*
3. К ведению Комиссии относится:
4. рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее -лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе мате­риалов проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения;
5. рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникнове­нии личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка реко­мендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) заявлений, указанных в абзацах четвертом-пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступивших от лиц, замещающих муниципаль­ные должности;

в) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопро­сам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанно­стей, установленных законодательством Российской Федерации о проти­водействии коррупции.

1. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются ре­шением Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.
2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, се­кретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправ­ления Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (по согласо­ванию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители об­щественных организаций (по согласованию).

1. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
2. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
4. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
5. информация, представленная в письменном виде:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, ор­ганами местного самоуправления и их должностными лицами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являю­щихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- Общественной палатой Новосибирской области;

- общероссийскими средствами массовой информации;

1. поступление в Комиссию:

- материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающе­го муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

- сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникно­вении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможно­сти по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуще­стве и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможно­сти выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, вла­деть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц от­крывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами террито­рии Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряже­ния, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными об­стоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопро­сам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанно­стей, установленных законодательством Российской Федерации о проти­водействии коррупции.

3)Сообщение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещаю­щими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованно­сти при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может приве­сти к конфликту интересов, утвержденным Постановлением Главы Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 24.03.2016 г. № 98.

 Заявление, из числа указанных в абзацах четвертом-пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполне­ния обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для про­ведения заседания Комиссии.
2. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пун­кте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пят­надцати рабочих дней после дня их поступления.
3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на за­седание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позд­нее чем за пять рабочих дней до дня заседания.
4. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее - председатель Комиссии, председательствующий).
5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

 Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможно­сти присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно ин­формирует в письменной форме председателя Комиссии.

1. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21-26 настоя­щего Положения.
2. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муни­ципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание про­водится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муници­пальную должность, уважительной причины должна быть направлена в пись­менном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муни­ципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание прово­дится в его отсутствие.
3. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут пригла­шаться должностные лица государственных органов, органов местного само­управления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов Венгеровского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, не входящие в состав Комиссии.

1. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего му­ниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопро­сам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.
2. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разгла­шать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
3. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 на­стоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
4. установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную долж­ность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Россий­ской Федерации о противодействии коррупции;
5. установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную долж­ность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неис­полнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
6. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
7. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муници­пальную должность, являются достоверными и полными;
8. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муници­пальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.
9. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следую­щих решений:
10. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;
11. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или мо­жет привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомен­дует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
12. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблю­дались требования об урегулировании конфликта интересов.
13. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпун­кта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следу­ющих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей является объективной и уважительной;

1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по пред­ставлению указанных сведений;
2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.
3. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
4. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, за­мещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», яв­ляются объективными;
5. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, за­мещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.
6. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муни­ципальный орган), в котором лицо замещает муниципальную должность.
7. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 3 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24, подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, Комиссией готовит­ся заключение, которое направляется в соответствующий орган местного само­управления для рассмотрения и принятия решения.
8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присут­ствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.
2. В протоколе заседания Комиссии указываются:
3. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
4. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии во­просов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замеща­ющего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
5. источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;
6. содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
7. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изло­жение их выступлений;
8. результаты голосования;
9. решение и обоснование его принятия.
10. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письмен­ном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
11. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающе­му муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответ­ствующего заседания Комиссии.
12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном за­конодательством Российской Федерации.
13. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Венгеровский сельсовет Венгеровского района Новосибирской области.

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

**Председатель –** глава Венгеровского сельсовета Якобсон Павел Робертович;

**Заместитель председателя** – заместитель Главы Венгеровского сельсовета Макеев Андрей Александрович;

**Секретарь** – ведущий специалист Венгеровского сельсовета Поправко Татьяна Владимировна;

**Члены:**

- специалист 1 разряда Венгеровского сельсовета Филимонова Юлия Федоровна;

- главный бухгалтер Венгеровского сельсовета Гордеева Екатерина Ивановна;

- депутат Совета депутатов Венгеровского сельсовета 5 созыва Андреев Николай Иванович.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:Совет депутатовВенгеровского сельсовета, администрацияВенгеровского сельсовета | Адрес редакции:632241, Новосибирскаяобласть с. Венгерово,ул. Ленина, 65 | ГлавныйРедакторТ.В.Поправко | ТелефонРедакции21-699 | Отпечатано в администрацииВенгеровского сельсоветаТираж 60 Бесплатно |